



Udgivet 9. februar 1952.

Nr. 27—31.

24. januar.

— 45 —

Nr. 27.

Bekendtgørelse om optagelsesprøven, undervisningen og de afsluttende prøver på husholdningsseminarierne.

I henhold til lovbekendtgørelse af 11. oktober 1947 § 15, stk. 2 og 3 fastsætter ministeriet herved følgende bestemmelser om optagelsesprøven, undervisningen og de afsluttende prøver på husholdningsseminarierne, der træder i stedet for de i ministeriets bekendtgørelse af 8. marts 1945 indeholdte bestemmelser.

I. Optagelsesprøven.

A. Almindelige betingelser for optagelse i 1. klasse.

§ 1.

For at kunne optages i husholdningsseminariets 1. klasse skal eleven

- a. være fyldt 20 år inden kursusets begyndelse;
- b. fremlægge tilfredsstillende helbredsattest. Blanketter til brug herved fås ved henvendelse til ministeriet;
- c. fremlægge tilfredsstillende vidnesbyrd om forhold og vandel, deriblandt vidnesbyrd fra rette vedkommende om, hvad hun har været sysselsat ved siden sin udtræden af barneskolen;
- d. efter det fyldte 17. år have gennemgået 5 måneders kursus på en godkendt husholdningsskole eller anden hertil svarende uddannelse. Ministeriet træffer i hvert enkelt tilfælde afgørelse af, om anden uddannelse kan betragtes som svarende til 5 måneders godkendt kursus;
- e. have bestået den anordnede optagelsesprøve i skriftlig dansk og skriftlig regning. Dog kan med ministeriets tilladelse en elev, der har bestået mellem-skoleeksamen, realeksamen, pigeskoleeksamen eller almindelig forberedelseseksamen (præliminæreksamen) med mindst g (12,00) i skriftlig regning, fritages for prøve i regning, og en elev, der har bestået realeksamen, pigeskoleeksamen eller almindelig forberedelseseksamen (præliminæreksamen) med mindst g (12,00) i skriftlig dansk, fritages for prøve i dansk. Såfremt der i faget er givet både årskarakter og eksamenskarakter, regnes der med gennemsnittet af disse to karakterer. En elev, der har bestået studentereksamen eller optagelsesprøven til et seminarium eller et forskoleseminarium, er fritaget for optagelsesprøve.

For at kunne indstille sig til optagelsesprøve skal aspiranten i almindelighed være fyldt 18 år. Ministeriet kan dog i særlige tilfælde dispensere fra dette krav.

Mindst $\frac{1}{3}$ af elevpladserne i hvert seminariums 1. klasse bør holdes til rådighed til besættelse efter optagelsesprøvens afholdelse, således at besættelsen af disse pladser sker efter en bedømmelse med hensyn til kvalifikationer af de elever, der har underkastet sig prøven, og af de elever, der måtte være fritaget derfor.

- f. dokumentere at have udøvet praktisk husgerning i mindst 12 måneder udenfor eget hjem, helst såvel i byhusholdning som i landhusholdning. Under særlige omstændigheder kan der tages hensyn til selvstændigt arbejde i eget hjem efter ministeriets nærmere bestemmelse i hvert enkelt tilfælde.

Indmeldelse til optagelsesprøven til et husholdningsseminarium skal være indsendt til censorernes formand, husholdningsinspektøren, inden 1. februar for optagelse på husholdningsseminariet »Ankerhus«, hvis undervisningsår begynder den 1. maj og inden 1. maj for optagelse på Den Suhrske Husmoderskoles seminarium og Birgitte Berg Nielsens husholdningsseminarium, hvis undervisningsår begynder den 1. september. Ved en eventuel omlægning af skolernes undervisningsår ændres de nævnte frister.

B. Regler for afholdelse af optagelsesprøven.

§ 2.

1. Optagelsesprøve afholdes hvert år i begyndelsen af marts og i juni. Det nærmere tidspunkt fastsættes for hvert år af ministeriet efter indstilling af husholdningsinspektøren.
2. Prøven afholdes på skoler, hvor ministeriet finder det hensigtsmæssigt at samle eleverne.
3. En måned før prøvens afholdelse indsender censorernes formand til ministeriet meddelelse om antallet af eksaminander, der indstiller sig til optagelsesprøve på husholdningseminarierne.
4. Der beskikkes 2 censorer i hvert fag. Disse stiller opgaverne og bedømmer dem.
5. Opgaven i skriftlig dansk (4 timer) er en fristil om et ikke for omfattende emne, svarende til prøven i skriftlig dansk ved realeksamen.

Opgaven i skriftlig regning (3 timer) skal svare til, hvad der fordres i regning til mellemskoleeksamen. Opgaverne må kræve simple anvendelser af de almindelige regneregler og ikke være af matematisk art.

6. Opgaverne tilstilles nogle dage før prøvens begyndelse de udvalgte skoler i forseglede konvolutter, på hvilket faget, antallet af eksaminander og tidspunktet for prøvens afholdelse er angivet. Konvolutterne må ikke åbnes før det på hver konvolut angivne tidspunkt. Forud for dette skal alle eksaminander have indtaget deres pladser. Skolen sørger selv for behørigt tilsyn ved prøven.
7. Samtlige skriftlige besvarelser indsendes, så snart bedømmelsen har fundet sted, til censorernes formand, husholdningsinspektøren, med angivelse af den karakter, der er givet for hver enkelt besvarelse. Husholdningsinspektøren opbevarer opgaverne i 3 år, fører protokol over optagelsesprøverne og sender hvert år en afskrift af denne til ministeriet.

§ 3.

1. Ved bedømmelsen benyttes følgende karakterskala: $ug = 8$, $ug? = 7\frac{2}{3}$, $mg+ = 7\frac{1}{3}$, $mg = 7$, $mg? = 6\frac{1}{3}$, $g+ = 5\frac{2}{3}$, $g = 5$, $g? = 3\frac{2}{3}$, $tg+ = 2\frac{1}{3}$, $tg = 1$, $tg? = \div 1\frac{2}{3}$, $mdl.+ = \div 4\frac{1}{3}$, $mdl. = \div 7$, $mdl.? = \div 12\frac{1}{3}$, $slet+ = \div 17\frac{2}{3}$ og $slet = \div 23$; ved sammenlægning af specialkarakterer til en fagkarakter benyttes en skala med lige store mellemrum: $ug = 15$, $ug? = 14$ $mg = 12$ $g = 9$ $slet+ = 1$, $slet = 0$.
2. Til at bestå kræves mindst karakteren godt (5) i hvert af fagene.
3. For eksaminander, der består prøven, udstedes et vidnesbyrd om bestået prøve med angivelse af de enkelte karakterer.
4. Censorerne sender umiddelbart efter prøvens bedømmelse en udskrift af karaktergivningen, underskrevet af begge censorer, til ministeriet.
5. Bestået optagelsesprøve har gyldighed i indtil 6 år.
6. Enhver eksaminand, der indstiller sig til prøven, betaler en afgift af for tiden 5 kr.

II. Undervisningen.

§ 4.

Husholdningsseminariernes formål er at uddanne husholdningslærerinder til undervisning i husgerning, såvel praktisk som teoretisk, i husholdningsskoler, højskoler, efterskoler, ungdoms- og aftenskoler samt til skolekøkkenundervisning i barneskolen.

Undervisningen skal være præget af de krav, elevernes fremtidige gerning stiller til dem, og der skal foruden den faglige huslige uddannelse meddeles dem kundskaber og færdigheder, der kan fremme deres almindelige udvikling.

§ 5.

1. Ved husholdningsseminarierne skal meddeles undervisning i følgende fag:
 - a. Praktisk arbejde (køkkenarbejde, husligt arbejde, husholdningsteknik).
 - b. Anatomi.
 - c. Botanik med plantefysiologi.
 - d. Mikrobiologi.
 - e. Husholdningsøkonomi, herunder husholdningsregning, kostberegning, husholdningsregnskab, budgetlægning.
 - f. Kemi med laboratorieøvelser.
 - g. Varekundskab med næringsmiddellære.
 - h. Kostlære med biokemi.
 - i. Fysiologi.
 - j. Hygiejne med syge- og barnepleje.
 - k. Undervisningsøvelse, herunder skolekøkkenundervisning, øvelsesskole for voksne, forevisninger for voksne, foredragsøvelse.

Desuden undervises der i fysik, boliglære, materiale- og redskabslære, psykologi, pædagogik og metodik, arbejdskundskab og bøggers brug. I disse fag aflægges ikke prøve.

Endvidere kan der undervises i og aflægges prøve i enkelte andre fag, dog uden at karakteren herfor medregnes i det pointstal, der bestemmer hoved-

karakteren. Disse karakterer kan dog anføres i eksamenskemaet i en særlig rubrik. Af sådanne fakultative fag kan nævnes samarittergerning samt håndarbejde og havebrug.

2. Til vejledning for seminarierne opstilles nedenstående normalplan.

1. klasse:	Gennemsnitligt ugentligt timetal	Ialt timetal ca.
1. Praktisk arbejde*)		
a. køkkenarbejde	10	360
b. husligt arbejde (rengøring, vask m. m.)	5	180
c. husholdningsteknik:		
1. Køkkenarbejde	4	144
2. Husligt arbejde	2	72
2. Anatomi**)	2	72
3. Botanik med plantefysiologi**)	2	72
4. Mikrobiologi	1	36
5. Kemi**)	6	216
deraf 2 ugentlige timers laboratoriearbejde		
6. Husholdningsregning og kostberegning	1	36
7. Fysik	1	36
8. Kostlære	1	36
9. Bøgers brug		10
	ca. 35	ca. 1270
2. klasse:		
1. Varekundskab med næringsmiddellære**)***)..	3	108
2. Kostlære med biokemi**)***)	5	180
3. Mikrobiologi**)	1	36
4. Fysiologi**)	1½	54
5. Hygiejne med syge- og barnepleje**)	1½	54
6. Husholdningsøkonomi**)***)	4	144
7. Undervisningsøvelser**)	10	360
8. Praktisk arbejde (laboratoriearbejde)	2	72
9. Boliglære	½	18
10. Materiale- og redskabslære	1	36
11. Psykologi, pædagogik og metodik	3	108
12. Arbejdskundskab	½	18
	ca. 33	ca. 1188

*) praktisk eksamen.

***) mundtlig eksamen.

****) skriftlig eksamen.

Det ugentlige timetal må ikke overstige 36 timer.

Det forudsættes, at der udenfor undervisningen i de huslige fag gives supplerende, orienterende foredrag om almene og kulturelle emner, herunder emner fra samfundslære.

§ 6.

Praktisk arbejde.

Der regnes med et ugentligt timetal på ca. 21 timer i 1. klasse. Eleverne må i det praktiske arbejde have lejlighed til at se og afprøve de for alle arbejder mest hensigtsmæssige metoder.

a. *Køkkenarbejde* ca. 10 ugentlige timer:

Dette omfatter *madlavning*, såvel daglig som finere, således at alle typer af retter bliver gennemgået.

Bagning omfatter bagning af alle typer af brød og bagværk.

Under *slagtning* gennemgås partering af de forskellige dyr og den bedste udnyttelse af de forskellige dele.

Konservering omfatter alle forskellige anvendte opbevaringsmetoder for frugt, grøntsager, kød, fisk og æg.

b. *Husligt arbejde* ca. 5 ugentlige timer.

Alle i et hjem forekommende *rengøringsarbejder* gennemgås både som daglig rengøring og uge- og hovedrengøring, derunder den mest hensigtsmæssige behandling af de i huset forekommende materialer. Desuden gennemgås *borddækning og servering*.

Endvidere gennemgås de forskellige vaskemetoder og de forskellige stoffers mest hensigtsmæssige behandling, herunder tøjbehandling, pletaftagning, rensning, presning og tøjreparation.

c. *Husholdningsteknik*:1. *Køkkenarbejde*, ca. 4 ugentlige timer.

Undervisningen omfatter: Forevisninger af nye arbejder. Gennemgang af de praktiske arbejder, øvelser i tilrettelæggelse af køkkenarbejde. Som hjælpemiddel kan en anerkendt kokebog benyttes.

2. *Husligt arbejde*, ca. 2 ugentlige timer.

Undervisningen omfatter: Forevisninger i rengøringsmidler og -metoder samt vaskemidler og -metoder. Hjemmets vedligeholdelse. Redskabs- og maskinlære. Skadedyr i hjemmet. Øvelser i tilrettelæggelse af det huslige arbejde. Som hjælpemiddel kan anvendes Stoumann: Husligt arbejde. (Rengøring, borddækning, vask, rensning og arbejdets tilrettelæggelse).

I 2. klasse fortsættes med praktisk arbejde som praktisk laboratoriearbejde med 2 ugentlige timer.

§ 7.

Anatomi.

Der regnes med 2 ugentlige timer i 1. klasse.

Der fordres kendskab til skelettet, tænder, muskler, huden, åndedrætsorganerne, blodkarsystemet, fordøjelsesorganerne og andre indre organer, nervesystemet og sanseorganerne i et omfang, der svarer til anatomi i C. Brandt Rehberg og C. M. Steenberg: Menneskets anatomi og fysiologi.

§ 8.

Botanik med plantefysiologi og mikrobiologi.

Der regnes med 2 ugentlige timer til botanik med plantefysiologi i 1. klasse, medens der regnes med 1 ugentlig time til mikrobiologi i 1. klasse og 1 ugentlig

time til mikrobiologi i 2. klasse. Der fordres kendskab til systematisk botanik, planteanatomi, morfologi, celler, deres liv og formering, de forskellige plantevæv og deres struktur, ydre faktorerers indvirkning på plantevævene i et omfang, der svarer til V. Abrahamsen, Tyge W. Bøcher og Poul Larsen: Plantelivet. I mikrobiologi fordres kendskab til: bakteriers, skimmelsvampes og gærsvampes systematik og fysiologi specielt for de mikroorganismer, som har betydning i husholdningen. Til undervisning benyttes Albert Hansen og O. Vinther: Lærebog i mikrobiologi for husholdningslærerinder.

§ 9.

Kemi.

Der regnes med 6 ugentlige timer, herunder 2 til laboratoriearbejder, i 1. klasse. Der fordres kendskab til kemiens grundbegreber, uorganisk kemi, metaller, metaller, kendskab til grundlaget for den kemiske analyse og analysemetoder m. m., organisk kemi, alifatiske og cykliske forbindelser og proteinstoffer i et omfang, der svarer til Wille Jørgensen: Lærebog i kemi.

§ 10.

Varekundskab med næringsmiddellære.

Der beregnes 3 ugentlige timer i 2. klasse, herunder timer til forsøg og forsøgskogning.

Der fordres kendskab til fordringer til en god vare, til dens produktion, behandling, pris og egenskaber, til fødemidlernes gruppering og betydning i folkeernæringen, til levnedsmiddelkontrol og til lovgivningen vedrørende levnedsmidler i et omfang, der svarer til Dam og Elgstrøm: Vore fødemidler.

Faget underbygges med ekskursioner.

§ 11.

Kostlære med biokemi.

Der beregnes 1 time ugentlig i 1. klasse og 5 timer ugentlig i 2. klasse. I 1. klasse gennemgås de forskellige næringsstoffer og deres opgaver, behov og energiomsætningen.

Der fordres kendskab til ernæringsfysiologi, fødemidlernes plads i ernæringen, tilberedningens indvirkning på fødemidlerne, næringsbehov under forskellige forhold, ernæringsproblemet i forhold til produktion, indkomst, spisevaner, folkesundhed m. m. i et omfang, der svarer til Ege: Ernæringslære, udarbejdelse af kostplaner, tilrettelægning af kostundersøgelser. I biokemi fordres kendskab til æggehvideproteiner, fedtstoffer, kulhydrater, salte, enzymer, vitaminer og hormoner i et omfang, der svarer til E. Hoff-Jørgensens afsnit om biokemien i Wille Jørgensen: Lærebog i kemi.

§ 12.

Fysiologi.

Der beregnes 1½ ugentlig time i 2. klasse.

Der fordres kendskab til blodet og kredsløbet, åndedrættet, fordøjelse, opslugning, assimilation, stofskifte, udskillelse, kirtelsekretion m. m. i et omfang, der svarer til fysiologien i C. Brandt Rehberg og C. M. Steenberg: Menneskets anatomi og fysiologi.

§ 13.

Hygiejne med syge- og barnepleje.

Der beregnes 1 $\frac{1}{2}$ ugentlig time i 2. klasse.

Der fordres kendskab til almindelig og personlig hygiejne, bolighygiejne, spildevands- og drikkevandshygiejne, køkkenhygiejne, skolehygiejne og seksuel hygiejne, mikroorganismer, der har særlig betydning for sundhedens bevarelse i hjem og samfund, almindelige infektionssygdomme, desinfektion, arveligheds-lære, hjemmets sygepleje, husapotek og nødhjælp i et omfang, der svarer til Dalmark: Hygiejne.

I barnepleje gennemgås barnets fysiske udvikling, det spæde barns pasning, naturlig og kunstig ernæring, afvænnning og ernæring i nærmest følgende tid, de almindeligste børnesygdomme.

§ 14.

Husholdningsøkonomi.

Der beregnes 1 time ugentlig i 1. klasse og 4 timer ugentlig i 2. klasse.
Undervisningen fordeler sig således:

1. *Beregningsopgaver.*

- a. Husholdningsregning: regneopgaver med tilknytning til praktiske arbejder.
- b. Kostberegning: talmæssig indøvelse af kostberegning og kostundersøgelser.

2. *Husholdningsøkonomi.*

- a. Husholdningsøkonomi: produktion, omsætning og forbrug af varer, der anvendes i husholdningen, priser, betalingsmidler og kreditformer, skatter og forsikringer, arbejdsøkonomi og husholdningens betydning for samfundet.
- b. Budgetlægning: budgetlærens principper og tilpasning, budgetlægning.
- c. Husholdningsregnskab: husholdningsregnskab anlægges, gennemføres og afsluttes.

§ 15.

Undervisningsøvelser.

Der beregnes 10 ugentlige timer i 2. klasse.

Undervisningen fordeler sig således:

- a. Undervisning af børn i skolekøkken. Hver elev må have lejlighed til at undervise 3 à 4 gange.
- b. Undervisning i øvelsesskole med unge piger. Hver elev må have lejlighed til at undervise 3 à 4 gange.
- c. Forevisninger for voksne elever i praktisk arbejde. Hver elev må have holdt 6 à 8 forevisninger.
- d. Foredragsøvelser i teoretiske fag. Hver elev må holde 2 foredrag.

§ 16.

Fysik.

Der beregnes 1 ugentlig time i 1. klasse.

Hovedvægten lægges på varmelære, elektricitetslære og mekanisk fysik.
Undervisningen underbygges med demonstrationer.

§ 17.

Boliglære.

Der beregnes $\frac{1}{2}$ time ugentlig i 2. klasse.

Faget omfatter: Boligens opgaver, størrelse, indretning, opvarmning, belysning, bohaver, farver, udstyr, hygiejniske forhold og bosætningsøkonomi. Særlig vægt lægges på køkkenindretning og de til økonomiafdelingen knyttede rum.

§ 18.

Materiale- og redskabslære.

Der beregnes 1 time ugentlig i 2. klasse. Materiale læren omfatter råvarernes oprindelse, egenskaber og anvendelse i et omfang svarende til materiale læren i Stoumann: Husligt arbejde.

I redskabslæren gennemgås redskaber, tekniske hjælpemidler og maskiner, der anvendes i husholdningen, og udarbejdes oversigt over de ved hvert af de forskellige arbejder absolut nødvendige redskaber.

§ 19.

Psykologi, pædagogik og metodik.

Der beregnes 3 timer ugentlig i 2. klasse. Undervisningen omfatter i psykologi: almindelig psykologi, barne- og ungdomsårenes psykologi. Uddrag af logikken, nyere psykologiske strømninger. I pædagogik: almindelig undervisningslære, aktuelle opdragelses- og undervisningsspørgsmål, det danske skolevæsen og dets historie. Husholdningsundervisningens udvikling og forskellige former samt lovgivningen herom. I metodik: plan for de forskellige typer af husholdningsundervisning. Omkostninger ved undervisningen, drifts- og anskaffelsesudgifter.

Der gives et kursus på 10—15 timer i praktiske taleøvelser med stemmedannelse.

§ 20.

Arbejds kundskab.

Der beregnes $\frac{1}{2}$ time ugentlig i 2. klasse.

Med henblik på undervisning i arbejds kundskab i ungdomsskolen for den uflaglærte ungdom udføres øvelser i tilrettelægning af hjemmets økonomi.

§ 21.

Inden udgangen af 1. klasse skal der gives eleverne et kursus på mindst 10 timer i biblioteksorientering, helst på lånebibliotek (herunder bøgernes opstilling efter decimalklassedeling, benyttelse af kartotek m. m. og håndbogsafbenyttelse).

III. Den afsluttende prøve.**A. Regler for afholdelse af prøven.**

§ 22.

1. Prøven falder i 2 dele, 1. del ved udgangen af 1. klasse, 2. del ved udgangen af 2. klasse. Prøven afholdes på seminariet.
2. Prøvens 1. del omfatter praktisk arbejde (køkkenarbejde og husligt arbejde), anatomi, botanik med plantefysiologi samt kemi.

For seminarier med forårsskoleår afholdes prøven i botanik i begyndelsen af 2. skoleår, dog senest inden udgangen af juni måned.

3. Prøvens 2. del omfatter varekundskab med næringsmiddellære, kostlære med biokemi, mikrobiologi, fysiologi, hygiejne med syge- og barnepleje, husholdningsøkonomi og undervisningsfærdighed.

§ 23.

Prøven afholdes under samvirken af seminariets lærere og de beskikkede censorer og er dels skriftlig, dels mundtlig og praktisk.

§ 24.

1. De skriftlige opgaver bestemmes af de beskikkede censorer.
2. Opgaverne skal være de samme for alle eksaminander, og censorernes formand drager omsorg for, at de kan blive forelagt samtidig på de forskellige steder i landet. De tilstilles seminarierne af censorernes formand på samme måde som i § 2, stk. 6, med hensyn til optagelsesprøven foreskrevet, og med hensyn til prøven forholdes på den der omtalte måde, dog således at censorernes formand beskikker de tilsynsførende ved prøven.
3. De skriftlige opgaver opbevares efter bedømmelsen af seminariet i 3 år efter elevernes afgang fra seminariet, hvorefter opgaverne kan tilintetgøres.

§ 25.

Ved den mundtlige prøve er seminariets lærere eksaminatorer, men emnerne for eksaminationen bestemmes af censor efter samråd med eksaminator.

§ 26.

2 måneder forud for prøven indsender hvert seminarium til censorernes formand anmeldelse om, hvilke eksaminander der det pågældende år vil blive indstillet af seminariet henholdsvis til eksamens første og dens anden del.

Samtidig indsendes en fortegnelse over seminariets lærere med angivelse af de fag, hvori hver enkelt underviser og eksaminerer ved lærerprøven. Endvidere opgives, hvilke bøger der er benyttet.

§ 27.

I fagene kostlære med biokemi, varekundskab med næringsmiddellære samt botanik med plantefysiologi giver censorernes formand efter forhandling med censorerne i de nævnte fag — senest en måned før prøvens afholdelse — seminarierne underretning om, i hvilket afsnit af det læste pensum der ikke vil blive stillet skriftlige eller mundtlige spørgsmål ved prøven. Disse afsnit må ikke udgøre mere end $\frac{1}{3}$ af fagenes pensum.

§ 28.

Over eksamen føres en af ministeriet autoriseret og med dettes segl forsynet, pagineret og gennemdraget protokol. Protokollen underskrives, når prøven er endt, af eksaminator og de ved prøven fungerende censorer, også når eksaminanden ikke består eksamen eller forlader prøven inden sammes slutning. En udskrift af protokollen sendes til ministeriet. Eksamensprotokollerne skal stedse opbevares på betryggende måde på seminarierne, for at der, når sådant begæres, af vedkommende forstander kan meddeles attester ved udskrift af dem. Hvis et seminarium måtte blive nedlagt, afgives samtlige dets eksamensprotokoller til opbevaring i ministeriet.

§ 29.

1. Ved den afsluttende prøve bruges samme karakterskala som ved optagelsesprøven, jfr. § 3.

2. Ministeriet fastsætter, i hvilke fag der benyttes henholdsvis 1 og 2 censorer og de nærmere regler angående medvirken. 1 censor anvendes foreløbig i følgende fag: anatomi, botanik, mikrobiologi, kemi og fysiologi, medens der benyttes 2 censorer i alle andre fag.

3. Ved udregningen af fagkarakteren af et enkelt fags led eller af lærers og censors karakterer benyttes som ved optagelsesprøven specialkarakterer med følgende talværdier: $ug = 15$, $ug? = 14$, $mg = 12$, $g = 9$, $slet+ = 1$, $slet = 0$. Hvis der ved udregningen af fagkarakteren nås et resultat, som ligger imellem to karakterer, forhøjes eller formindskes det til den nærmest liggende karakter; hvis det ligger midt imellem, forhøjes det til den nærmest liggende karakter.

Udregningen af fagkarakteren gennem de forskellige enkeltkarakterer, som kommer i betragtning, sker ved een sammenlægning af enkeltkaraktererne med uddragning af middelkarakteren og ikke successivt.

4. For at kunne indstille sig til prøvens 2. del må eksaminanden have opnået mindst gennemsnitskarakteren godt til 1. del. For at have bestået den afsluttende prøve må eksaminanden have opnået godt i gennemsnit i samtlige fag.

5. Til de forskellige hovedkarakterer kræves mindst det hosstående antal points:

til ug kræves.....	109 ² / ₃
- ug? —	105
- mg+ —	100 ¹ / ₃
- mg —	93 ¹ / ₃
- mg? —	84
- g+ —	74 ² / ₃
- g —	60 ² / ₃

§ 30.

Seminariets forstander og censorernes formand udsteder i forening et vidnesbyrd, hvori anføres såvel hovedkarakteren som karaktererne i samtlige enkelte fag.

B. Prøvens 1. del.

§ 31.

1. Adgang til at gå op til 1. del af husholdningslærerindeeksamen har den, der har gennemgået seminariets 1. klasse, såfremt seminariet indstiller hende dertil.

2. Prøven i praktisk arbejde.

Opgaverne i køkkenarbejde tilstilles seminariet 2 dage før prøven. Eleverne trækker deres opgaver umiddelbart før prøven og får 4 timer til arbejdets udførelse. Kogebog og opskrifter må benyttes ved afvejningen, men afleveres derefter. Maden serveres, når den er færdig.

Der gives en årskarakter og en eksamenskarakter, der hver for sig opføres som enkelttællende.

Opgaverne i husligt arbejde sendes seminariet 1 dag før prøven. Eleverne trækker deres opgaver umiddelbart før prøvens begyndelse, afgiver en kort forklaring om, hvorledes de vil udføre arbejdet, og får derefter 3 timer til arbej-

dets udførelse. Karakteren herfor tæller enkelt og fremkommer ved, at der tages ligeligt hensyn til den af seminariet givne årskarakter og eksamenskarakteren. Hvis sammenlægningen fører til et punkt, som ligger midt imellem 2 karakterer, bliver eksamenskarakteren den overvejende.

3. Prøven i anatomi er mundtlig, og der gives en enkelttællende karakter.

4. Prøven i botanik med plantefysiologi er mundtlig, og der gives en karakter, som medregnes ved beregning af eksaminandens gennemsnitskarakter til 1. del, men som, efter at prøven i mikrobiologi er afholdt, sammenlægges med karakteren for denne prøve til en enkelttællende karakter efter den i § 32, punkt 5, angivne regel.

5. Prøven i kemi er mundtlig, og der gives en enkelttællende karakter.

C. *Prøvens anden del.*

§ 32.

1. Adgang til at gå op til prøvens 2. del har den, der har gennemgået seminariets 2. klasse.

2. Anden del skal bestås senest 3 år efter første del; af disse 3 år er det tilladt at tilbringe de to udenfor seminariet. Under særlige omstændigheder kan undervisningsministeren tillade undtagelser fra disse bestemmelser.

3. Prøven i varekundskab med næringsmiddellære er skriftlig og mundtlig, og der gives en enkelttællende karakter.

Den skriftlige opgave (2 timer) gives som en række spørgsmål, som gennemgående kun kræver en forholdsvis kort besvarelse.

4. Prøven i kostlære med biokemi er skriftlig og mundtlig, og der gives en enkelttællende karakter. Den skriftlige opgave (4 timer) gives som en stilopgave med emne valgt fra ernæringsfysiologien. Hver elev afleverer til seminariets lærer i faget en uges kostplan (billig, middel eller dyr type) med beregning af pris og næringsindhold pro persona pr. dag. Denne plan må kræves afleveret så betids, at bedømmelsen af den kan være afsluttet, inden det egentlige eksamensarbejde påbegyndes.

Planen bedømmes af læreren, således at karakteren i faget iøvrigt på grundlag af denne bedømmelse vil kunne hæves eller sænkes et point.

5. Prøven i mikrobiologi er mundtlig, og der gives en karakter, som sammenlægges med den af eksaminanden ved prøven i botanik med plantefysiologi opnåede karakter til en enkelttællende karakter, dog således at der tillægges prøven i botanik med plantefysiologi dobbelt så megen vægt som prøven i mikrobiologi.

6. Prøven i fysiologi er mundtlig, og der gives en enkelttællende karakter.

7. Prøven i hygiejne med syge- og barnepleje er mundtlig; der gives en enkelttællende karakter.

8. Prøven i husholdningsøkonomi er mundtlig og skriftlig. Der prøves mundtlig i beregningsopgaver, og opgaverne skal omhandle forhold, der står i forbindelse med husholdningsarbejder og kostberegninger. Der gives en enkelttællende karakter.

Der gives en skriftlig opgave, som omfatter budgetlægning og almindelig behandling af husholdningsregnskaber herunder kostberegning samt eventuelt enkelte spørgsmål af husholdningsøkonomisk karakter, der kræver en ganske kort besvarelse. Der gives en enkelttællende karakter.

9. I undervisningsfærdighed afholdes 2 prøver, en i skolekøkkenundervisning og en i undervisningsfærdighed for voksne.

Opgaverne sendes til seminariet 2 dage forud for prøven og kan enten falde i køkkenarbejde eller i husligt arbejde, dog således at $\frac{2}{3}$ af opgaverne falder i køkkenarbejde. Eleven får opgaven dagen forud og gør selv de nødvendige indkøb.

Ved prøven i skolekøkkenundervisning i barneskolen ($\frac{1}{2}$ time) må eleven selv tilrettelægge opgaven som enkeltmandsundervisning eller forevisning. Der gives en karakter, som sammenlægges med skolens årskarakter og tæller enkelt.

Ved prøven i undervisningsfærdighed for voksne ($\frac{3}{4}$ time) må eleven selv tilrettelægge opgaven som forevisning eller familieundervisning. Der gives en karakter, som sammenlægges med en af seminariet givet årskarakter og tæller enkelt.

Hvis sammenlægningen af de to karakterer fører til et punkt midt imellem to karakterer, får eksamenskarakteren overvægten.

IV. Sygeeksamen.

§ 33.

Når forholdene gør det fornødent, afholdes en for alle husholdningsseminarierne fælles sygeeksamen i august måned.

Sygeeksamen omfatter alle fag henholdsvis til I. og II. del, uanset om de pågældende elever før sygdommens indtræden har aflagt prøve i enkelte fag; dog betragtes henholdsvis skriftlig, mundtlig og praktisk eksamen hver for sig som en helhed.

Indmeldelse til sygeeksamen må snarest muligt og senest inden 1. juli sendes til censorernes formand, husholdningsinspektøren, som foranlediger prøven afholdt efter de sædvanlige, for eksamen gældende regler.

V. Omprøve.

§ 34.

Omprøve kan tages i undervisningsfærdighed. Prøven kan tages een gang efter mindst et års forløb. Fordringerne er de samme som ved den ordinære eksamen (jfr. § 32, stk. 9). Karaktererne ved omprøven træder i stedet for de ved den ordinære eksamen givne fagkarakterer og vil af censorernes formand være at indføre på eksamensbeviset som en anmærkning, hvorefter hovedkarakteren bliver at forandre, hvis en højere karakter opnås.

VI. Ikrafttræden.

§ 35.

Reglerne i nærværende bekendtgørelse træder i kraft straks, men kræves første gang anvendt for det elevhold, der optages i 1951, således at eksamensfordringerne kræves anvendt første gang ved eksamens 1. del i 1952.

§ 36.

Ved nærværende bekendtgørelses ikrafttræden ophæves reglerne i ministeriets bekendtgørelse af 8. marts 1945 om optagelsesprøven, undervisningen og de afsluttende prøver på husholdningsseminarierne.

Undervisningsministeriet, den 24. januar 1952.

P. M. V.

Alb. Michelsen.

/ Bj. Brynskov.