

**§ 9. Fransk.**  
 Prøven er mundtlig. Der opgives 40 normalsider af nogenlunde ens sværhedsgrad. Der prøves i oplæsning og oversættelse inden for det opgivne pensum. De grammatisk kundskaber prøves ved oversættelse til fransk af lette småsætninger i tilknytning til den forelagte tekst, ved samtale på fransk med udgangspunkt i det læste stykke eller på begge de nævnte måder.

**§ 10. Latin.**  
 Prøven er mundtlig. Der opgives ca. 20 normalsider af de læste sammenhængende stykker. Eleven prøves i oversættelse af den forelagte tekst og i den grammatiske forståelse af tekststykket.

**§ 11. I fagene skrivning, formning, håndarbejde** (hvor dette fag er optaget på undervisningsplanen) og sløjd holdes eksamen ved den pågældende undervisnings ophør. Til bedømmelse fremlægges arbejder udført i årets løb.

**B. Oprykningsprøven fra 2. realklasse.**

**§ 12.** Der holdes skriftlig prøve i fagene dansk og regning og matematik i overensstemmelse med reglerne i § 34 i bekendtgørelse af 28. juni 1961 om eksamensordning

gen og karaktergivningningen m. v. ved realklassen og oprykningsprøverne i realafdelingen.

Prøven i dansk omfatter en prøve i diktat og en prøve i stil. Karakteren i diktat indgår i den samlede karakter med  $\frac{1}{3}$ .

**C. Overgangsbestemmelse m. v.**

**§ 13.** De i §§ 3 og 8 omhandlede former for skriftlig prøve i matematik og fremmedsprog skal anvendes fra og med realklassen i 1968. Indtil da vil skolerne kunne vælge mellem opgaver af den i de nævnte bestemmelser beskrevne art og opgaver udarbejdet i overensstemmelse med de hidtidige regler om realklassen. Oplysning om skolens valg indsendes til statskonsulenten sammen med redegørelse for eksamensopgivelserne.

**§ 14.** Ministeren — eller efter hans bemyndigelse statskonsulenten — kan i særlige tilfælde tillade fravigelse af de givne regler. Ansøgninger herom indsendes til statskonsulenten.

**§ 15.** Denne bekendtgørelse træder i stedet for kgl. anordning af 24. april 1907 om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til realklassen m. m. med senere ændringer og tilknyttede bestemmelser.

Undervisningsministeriet, den 28. juni 1961.

Jørgen Jørgensen.

Eiler Mogensen.

**Bekendtgørelse om eksamensordningen og karaktergivningningen m. v. ved realklassen og oprykningsprøverne i realafdelingen.**

I medfør af §§ 20 og 22 i bekendtgørelse af 18. juni 1958 af lov om folkeskolen fastsættes herved flg. bestemmelser:

**A. Realklassen.**

**Eksamens omfang og eksamens-terminer.**

**§ 1.** Der holdes eksamen i henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 28. juni 1961 om fordringerne og prøveformerne ved realklassen og oprykningsprøven fra 2. realklasse.

**§ 2.** Realklassen afholdes normalt i maj-juni. For de skoler, der har april-skoleår, finder eksamen dog sted i februar-marts. Den samlede tid for skriftlig og mundtlig eksamen beregnes til 3-4 uger.

Der kan være skolegang mellem skriftlig og mundtlig eksamen.

**§ 3. a.** For elever, der har været indstillet til de regelmæssige eksamensterminer, men ved sygdom er blevet hindret i at møde til eksamen eller i at fuldføre den påbegyndte eksamen, kan der afholdes sygeeksamen.

b. Sygeeksamen afholdes i september for de skolars vedkommende, der regelmæssigt har sommereksamenstermin, og i maj-juni for de skolars vedkommende, der regelmæssigt har forårseksamenstermin.

c. Ansøgning om adgang til sygeeksamen indsendes af skolens leder til statskonsulenten for undervisningsministeriet i sager vedrørende folkeskolen og seminarierne henholdsvis inden 1. juli og inden 15. april for

Undervisningsmin. 1. dept. 2. kt. j. nr. 365-61

de to terminers vedkommende. Ansøgning om sygeeksamen skal være ledsaget af lægeattest for, at den pågældende eksaminand ved sygdom er blevet forhindret i at møde til eller fuldføre den ordinære eksamen.

d. Sygeeksamens omfang: har eksaminanden hverken fuldført den skriftlige eller den mundtlige del af eksamen, aflægges prøve i alle fag, hvori eksamen er afholdt ved den ordinære eksamen; har eksaminanden fuldført den skriftlige, men ikke deltaget i eller fuldført den mundtlige del af eksamen, aflægges prøve i alle de mundtlige fag, hvori eksamen er afholdt ved den ordinære eksamen; har eksaminanden ikke deltaget i eller ikke fuldført den skriftlige del af eksamen, men bliver rask nok til at underkaste sig hele den mundtlige del af eksamen, aflægger han kun prøve i de skriftlige fag, som han ikke har deltaget i ved den ordinære eksamen. Hvor der ved bedømmelsen af 2 fag sker sammenlægning til én karakter, omfatter sygeeksamen begge fagene.

e. Sygeeksamen afholdes efter de samme regler, som gælder for den tilsvarende ordinære eksamen. Censorerne skal så vidt muligt være de samme som ved denne.

**§ 4.** Indstillede eksaminander, som af andre grunde end sygdom ikke er mødt til eksamen eller ikke har fuldført denne, og eksaminander, som ikke har bestået eksamen, kan ikke påny indstilles til eksamen før efter et års forløb. Statskonsulenten kan dog under særlige omstændigheder dispensere fra denne bestemmelse, såfremt der gennem skolens leder indgives begrundet ansøgning herom.

Indstilling og anmeldelse til  
Eksamen m. v.

§ 5. Når en elev er opflyttet i 3. realklasse, kan skolen ikke mod hans forældres eller værges ønske nægte at indstille ham til realeksamen. Hvis en skoleleder på grund af uforudsete forhold, som er indtruffet i løbet af det sidste skoleår, nærer betænkelighed ved at indstille en elev, må han ledsage indstillingen med en erklæring, hvori der oplyses om disse forhold, og statskonsulenten afgør da, om eleven skal indstilles til eksamen.

§ 6. Skolens leder skal inden 5. januar — for forårseksamens vedkommende inden 1. december — sende statskonsulenten anmeldelse om, hvor mange elever skolen agter at indstille til eksamen, og hvilke lærere der skal eksaminere i hvert enkelt fag.

§ 7. Skolens leder skal inden 5. april — for forårseksamens vedkommende inden 5. januar — til statskonsulentens godkendelse indsende en nøjagtig redegørelse i to eksemplarer

- for samtlige opgivelser til eksamen,
- for det valgte fremmedsprog, formen for skriftlig prøve i dette og de ordbøger, der ønskes benyttet,
- for den prøveform, skolen vælger med hensyn til skriftlig naturlære i 3. realklasses tekniske linie, (løsning af opgaver eller gennemførelse af eksperiment m. v.).

Tilvejebringelsen af de skriftlige opgaver.

§ 8. Opgaverne til skriftlig eksamen udarbejdes af opgavekommissionen for realeksamen, for hvilken statskonsulenten er formand. Medlemmerne af kommissionen beskikkes for 3 år ad gangen af undervisningsministeriet efter indstilling af statskonsulenten, således at der er mindst to medlemmer for hvert af de fag, i hvilke der skal udarbejdes opgaver. Formanden bestemmer kommissionens forretningsgang og lader opgaverne trykke og udsende til skolerne.

Skriftlig eksamen.

§ 9. Statskonsulenten fastsætter tiderne for de skriftlige prøver. Skema herom udsendes til skolerne. Der holdes kun én skriftlig prøve om dagen.

Eksaminanderne får 4 timer til skriftlig dansk, 3 timer til skriftlig engelsk eller tysk, 4 timer til hvert opgavesæt i regning og matematik samt 4 timer til skriftlig naturlære (teknisk linie).

*Opgavernes forsendelse og modtagelse.*

§ 10. a. Senest 4 dage før den skriftlige eksamens begyndelse sendes opgaverne af statskonsulenten til skolens leder.

b. Af hver opgave lægges det fornødne antal eksemplarer — 4 ud over eksaminandernes antal — i en stærk og uigennem-sigtig konvolut, der lukkes med laksegl og forsynes med påskrift, som angiver skolens navn, eksamensterminen, eksamens og opgavens art, eksemplarernes antal samt ugedag, dato og klokkeslæt for den pågældende prøve. Samtlige opgavekonvolutter til hver enkelt skole fremsendes under ét som anbefalet forsendelse.

c. Skolens leder skal åbne opgavepakken straks efter modtagelsen og forvisse sig om, at de fornødne opgavekonvolutter er til stede, at det rigtige antal eksemplarer er anført på disse, og at angivelsen af ugedag, dato og klokkeslæt stemmer med det tidligere modtagne skema over skriftlig eksamen. Skulle der være indløbet nogen fejl, må han ufortøvet underrette statskonsulenten derom.

d. De enkelte opgavekonvolutter må ikke åbnes før det på dem angivne tidspunkt.

e. I særlig konvolut modtager skolen meddelelse om, hvilke apparater der skal bruges ved den skriftlige eksperimentelle prøve i naturlære for 3. realklasses tekniske linie. Denne konvolut afleveres til faglæreren 2 dage før prøven, således at han kan sørge for, at de nødvendige apparater er til stede og i orden.

*Tilsynshavende ved prøverne.*

§ 11. a. Ved enhver skriftlig prøve skal der i hvert eksamenslokale være mindst to tilsynshavende; er der i et lokale mellem 20 og 40 eksaminander, skal der være tre tilsynshavende; er der mellem 40 og 60, skal der være fire, o. s. v. De tilsynshavende kan udvælges blandt skolens lærere; dog må ingen lærer føre tilsyn med eksaminander, som han har undervist til eksamen i det fag, i hvilket der er skriftlig prøve. Under prø-

ven må der ikke tilstedes andre end de tilsynshavende og skolens leder adgang til eksamenslokalerne. Ved den eksperimentelle prøve i naturlære for 3. realklasses tekniske linie skal faglæreren dog være til stede i lokalet for at kunne træde til ved fremskaffelse eller udskiftning af (evt. defekt) materiel.

b. Skolens leder alene har ansvaret for de skriftlige prøvers rette forløb. Han skal drage omsorg for, at de tilsynshavende før prøven er blevet gjort bekendt med bestemmelserne i §§ 11-14.

c. Alle de tilsynshavende skal have deres opmærksomhed udelukkende henvendt på eksaminanderne, og de skal være fordelt rundt i lokalet. De må ikke ryge eller beskæftige sig med læsning, skrivning eller håndarbejde, eller — uden at det er strengt nødvendigt — tale sammen eller overhovedet foretage sig noget, som kan bortlede deres opmærksomhed fra eksaminanderne eller virke forstyrrende på disse. Ingen tilsynshavende må meddele nogen eksaminand nogen som helst oplysning vedrørende opgaven.

d. Den eksperimentelle prøve i naturlære afholdes i et egnet lokale med de fornødne installationer.

*Eksaminanderne og deres anbringelse i lokalet.*

§ 12. a. Eksamenslokalet åbnes 10 minutter før det til prøvens begyndelse fastsatte klokkeslæt, og samtlige tilsynshavende må da være til stede for at anvise eksaminanderne deres pladser. Ingen eksaminand må komme ind i eksamenslokalet, så længe de tilsynshavende ikke er til stede.

Møder en eksaminand ikke til det fastsatte tidspunkt, skal han i reglen ikke have adgang til at deltage i prøven, men det kan dog undtagelsesvis tillades ham, når han efter skolelederens skøn giver fyldestgørende grunde for sin forsinkelse, og det tillige efter alle omstændigheder tør antages som sikkert, at han ikke har kunnet få nogen som helst meddelelse om opgaven. Sker noget sådant, skal skolens leder straks efter prøven afgive en udførlig meddelelse derom til statskonsulenten, som — i vanskelige tilfælde efter forhandling med ministeriet — afgør, hvorvidt prøven for den pågældende

eksaminands vedkommende kan godkendes eller ej.

b. Eksaminanderne anbringes i lokalene efter følgende regler: alle de i et lokale samlede eksaminander skal sidde så langt fra hinanden, at to eksaminander ikke kan nå hinanden ved at række armen ud. Når en skole har eksaminander med forskellige opgaver samlede i ét lokale, anbringes de så vidt muligt således, at det undgås, at to eksaminander, der besvarer samme opgave, kommer til at sidde ved siden af hinanden.

c. Hver eksaminand får af skolen udleveret de tilladte hjælpemidler, eksamenshæfter og papir til kladdeskrivning samt ved den eksperimentelle prøve i naturlære i 3. realklasses tekniske linie samleomslag, kvadreret papir og om fornødent millimeterpapir.

Eksaminanden medbringer selv skrivemateriel, eventuelt tegnemateriel, bestik og regnestok. Ved den eksperimentelle prøve i naturlære på den tekniske linie medbringes det periodiske system med angivne atomvægte og fysisk-kemiske tabeller. Ingen hjælpemidler må indeholde skriftlige tilføjelser. Ingen andre bøger, papir eller optegnelser af nogen art må medtages af eksaminanden i eksamenslokalet; ikke heller må der findes vægkort og billeder, der kan vejlede eksaminanden. Opdages det, efter at prøven er begyndt, at en eksaminand har overtrådt de nævnte forbud, skal han øjeblikkelig bortvises fra eksamen, og der skal omgående ske indberetning til statskonsulenten om det indtrufne.

*Prøverne.*

§ 13. a. Opgavekonvolutten skal af skolens leder være bragt til eksamenslokalet inden tidspunktet for prøvens begyndelse. På det fastsatte klokkeslæt åbner skolens leder eller dennes stedfortræder konvolutten, hvorefter han sammen med de tilsynshavende giver hver eksaminand ét eksemplar af den pågældende opgave.

Når fordelingen er endt, spørges eksaminanderne, om de alle har fået, hvad de skal have. De overskydende eksemplarer af opgaven opbevares i lokalet til prøvens slutning og overgives da til skolens leder. Opgavernes tekst må ikke bringes uden for lokalet, så længe prøven varer. Når prøven

er afsluttet, er det eksaminanderne tilladt at medtage opgaveteksten.

b. Under prøven må eksaminanderne under ingen omstændigheder henvende sig til hinanden ved ord eller tegn. Vil en eksaminand henvende sig til en af de tilsynshavende, må han ved stilfærdigt at give tegn henlede dennes opmærksomhed på sig. Ønsker en eksaminand noget, f. eks. viskelæder, blæk, eksamenshæfter eller lignende, skal han henvende sig derom til en af de tilsynshavende.

Det udleverede papir skal ligge fladt på bordet, det må ikke uden de tilsynshavendes tilladelse deles i mindre stykker, og blade eller omslag må ikke rives af hæfterne. Hvert enkelt stykke af det udleverede kladdepapir skal forsynes med eksaminandens navn.

c. Eksaminanden må i reglen ikke forlade lokalet, før han har afleveret sin besvarelse; skulle det imidlertid være ganske nødvendigt for ham, må skolen efter bedste evne sørge for, at tilladelsen ikke kan misbruges, og han skal ledsages af en af de tilsynshavende. Mere end én eksaminand ad gangen må under ingen omstændigheder, sygdomstilfælde fraregnet, forlade lokalet.

d. Gribes en eksaminand i utvivlsomt forsøg på ad uretmæssig vej at skaffe sig hjælp til besvarelse af opgaven, skal skolens leder straks bortvise ham fra eksamen. Hvis der under prøverne forefalder uregelmæssigheder af denne eller anden art, skal skolens leder straks underrette statskonsulenten derom.

e. Opstår der ved censuren af de skriftlige besvarelser formodning om, at en eksaminand ad uretmæssig vej har skaffet sig hjælp til besvarelsen, skal dette straks indberettes til statskonsulenten, som lader sagen undersøge. Bekræftes formodningen, bortvises eksaminanden fra eksamen.

f. Den eksaminand, som har hjulpet eller forsøgt at hjælpe en anden på uretmæssig vis, bortvises ligeledes fra eksamen.

g. Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende udstrækkes udover den på eksamensskemaet fastsatte tidsgrænse. Når en eksaminand afleverer sin besvarelse, skal det påses, at den på omslaget er mærket med eksamens art, navn på skolen, klassen og faget, eksaminandens egenhændigt skrevne navn, eksaminandens

nummer i henhold til eksamensprotokollen og ved den eksperimentelle prøve i naturlære for 3. realklasses tekniske linje desuden det nummer, der står på den udleverede forsøgsopgave, og eksperimentets betegnelse. Den tilsynshavende skal forsyne hvert opgavesæt med sit navn og med angivelse af tidspunktet for afleveringen.

Sammen med besvarelsen afleveres kladde, som skolen skal opbevare til den pågældende eksamenstermins udløb.

h. Ved den eksperimentelle skriftlige prøve i naturlære for 3. realklasses tekniske linie er det tilladt eksaminanderne at hente og bringe fornødent apparatur. Eksaminanderne må endvidere henvende sig til faglæreren om bistand ved tilvejebringelse af materiel; men samtale mellem eksaminanderne er ikke tilladt.

De udarbejdede rapporter indføres med blæk, medens tegninger og diagrammer kun kræves udført med blyant. Rapporterne indskrives på kvadreret papir, som sammen med eventuelle tegninger, diagrammer og kurver indsættes i samleomslag.

i. Skolens leder bestemmer, hvem der skal oplæse genfortællingsopgaverne i fremmedsprog ved realeksamen. Som regel bør det være den lærer, som har undervist klassen i det pågældende fag.

Det er tilladt den, som skal oplæse en genfortællingsopgave i vedkommende fremmedsprog, at se opgaven igennem før oplæsningen.

På det fastsatte tidspunkt får hver elev tildelt et eksemplar af den blanket, der indeholder overskrift, eventuel indholdsoversigt og eventuelle opgivne gloser. Blankettens fulde tekst oplæses én gang for eleverne, inden selve opgaven læses op.

Der vælges ved oplæsningen mellem følgende fremgangsmåder:

- 1) Opgaven læses højt to gange med en pause på ca. 2 minutter mellem de to oplæsninger,
- 2) Opgaven læses højt én gang og udleveres til stillelæsning i indtil 10 minutter.

Oplæsningen af opgaven skal foregå i et naturligt læsetempo, ikke for hurtigt, men uden unødige pauser og uden kunstig understregning af enkeltheder. Eleverne har under oplæsningen lov til at følge med på blanketten, men må ikke foretage nogen som

helst skriftlige optegnelser eller opslag i ordbøger under eller mellem de to oplæsninger eller under stillelæsningen.

Der beregnes to timer til det i § 8 i bekendtgørelse af 28. juni 1961 om fordringerne og prøveformerne ved realeksamen og oprykningsprøven fra 2. realklasse nævnte hovedafsnit og én time til biafsnittet. Ved hovedafsnittet af begge de i den anførte bestemmelse nævnte opgavetyper er brug af ordbog fra dansk til det fremmede sprog og omvendt eller brug af énsprogede ordbøger tilladt. Efter to timers forløb afleveres ordbøgerne, hvorefter biafsnittet uddeles.

Eksaminanderne må først aflevere besvarelserne, når både hovedafsnittet og biafsnittet er udarbejdet.

j. De eksaminanderne vedrørende bestemmelser i § 12 a og c samt i § 13 a-i skal forud for eksamen være meddelt samtlige eksaminander.

#### Besvarelsernes forsendelse til censorerne.

§ 14. Når alle besvarelsener er afleveret, skal de lægges i nummerorden, hvorefter de sammen med en navneliste over eleverne og et eksemplar af opgaven lægges i en stærk konvolut, som lukker tæt om det indlagte, og som skal forsynes med skolens segl. Uden på den forseglede konvolut noteres besvarelsernes art og antal. Derefter sendes besvarelsenerne, solidt indpakket, som anbefalet pakke til censor, medmindre anden aftale er truffet forud mellem censor og skolen.

#### Skriftlig censur.

§ 15. I tilfælde, hvor den i et skriftligt fag beskikkede censor ikke personligt giver møde på skolen, vil censuren være at foretage efter følgende regler:

Censor sender besvarelsenerne og karakterlisten i forseglede konvolut som anbefalet pakke til skolen.

Læreren i faget leverer efter bedømmelsen af opgaverne sin karakterliste i en forseglede konvolut til skolens leder. Denne åbner derefter de to konvolutter og sender i afskrift lærerens karakterliste til censor og censors karakterliste til læreren. Senest to dage efter modtagelsen tilbagesender censor og lærer de modtagne afskrifter til skolens

leder, som indfører de karakterer, om hvilke der ikke ønskes forhandling, i eksamensprotokollen. Er der karakterer, om hvilke den ene af parterne med rimelig begrundelse ønsker forhandling med den anden part, bemærkes dette på den tilsendte afskrift, og de pågældende karakterer indføres da først, når resultatet af denne (skriftlige eller mundtlige) forhandling foreligger.

Karakterlisterne skal opbevares af skolen mindst et år.

§ 16. De skriftlige besvarelser er skolens ejendom. De skal opbevares mindst et år efter eksamen. Derefter kan skolens leder tilintetgøre dem.

Med hensyn til fremlæggelsesarbejderne i skrivning, formning, sløjd og håndarbejde overlades det til skolens leder at afgøre, om han efter endt eksamen vil opbevare arbejderne i kortere tid eller udlevere dem til eleverne.

#### Mundtlig eksamen.

§ 17. De mundtlige eksaminer er offentlige.

§ 18. Meddelelse om, i hvilke fag og på hvilke dage der vil møde beskikkede censorer ved eksamen, tilsendes skolerne af statskonsulenten senest en uge før eksamens begyndelse.

§ 19. Når skolens leder har modtaget meddelelse om beskikkede censorer, skal han til statskonsulentens godkendelse indsende forslag om censorer i de fag, i hvilke der ikke er beskikket censorer.

§ 20. a. Eksamensspørgsmålene skal af eksaminator inden prøvens begyndelse forelægges censor til godkendelse. Spørgsmålene skal fyldigt og alsidigt dække hele stoffet uden hensyn til antallet af eksaminander. De skal tilsendes censor i god tid (ca. 14 dage) før prøven i det pågældende fag. Spørgsmålenes antal bør altid overstige antallet af eksaminander med mindst  $\frac{1}{4}$  og må altid udgøre mindst 20.

Spørgsmålene fordeles mellem eksaminanderne ved lodtrækning.

b. Eksaminationen besørges udelukkende af eksaminator, og censor må ikke blande

sig i den; dog har han, såfremt han finder eksaminationen utilfredsstillende, ret til på et passende tidspunkt at afbryde den og i enrum forhandle med eksaminator om at føre en mere tilfredsstillende eksamination; retter eksaminator sig ikke derefter, skal censor gøre indberetning om sagen til statskonsulenten. Kun undtagelsesvis kan det være censor tilladt, som regel gennem eksaminator, at stille nogle enkelte spørgsmål til eksaminanden ud over dem, eksaminator selv har stillet.

c. Censor afgør, om der skal censureres efter hver eksamination eller efter en gruppe eksaminationer. Ved censureringen påhviler det censor at udtale sin bedømmelse først.

d. Censor har ret til efter censureringsafslutning at gøre sig bekendt med årskarakterne i det fag, i hvilket han har censureret.

§ 21. Skolens leder eller en af ham bemyndiget stedfortræder indfører efter eksaminators diktat og under censors kontrol, karaktererne i eksamensprotokollen. Først efter at karaktererne er indført i protokollen, har eksaminanderne krav på at blive gjort bekendt med dem.

§ 22. Skolen må sørge for, at det nødvendige materiel (kort, bøger, planer o. l.) er til stede ved de mundtlige prøver.

Karaktergivning m. v.

§ 23. Der gives to arter af bedømmelse: årskarakterer og eksamenskarakterer.

§ 24. Årskaraktererne fastsættes af faglærerne; de gives i alle fag undtagen religion. Der gives desuden en karakter for orden med de i årets løb udførte skriftlige arbejder. I december og i marts (for de skolers vedkommende, der har forårseksamen, i juni og november) gives der en terminskarakter, som udtrykker lærerens foreløbige bedømmelse af elevens standpunkt. Årskarakteren, som udtrykker lærerens endelige bedømmelse af elevens standpunkt skal være givet og indført i eksamensprotokollen senest 7 dage før første skriftlige eksamensdag.

For nedenstående fag gælder følgende særlige regler:

a. I hvert af fagene skriftlig dansk, skriftlig regning og matematik, skriftlig engelsk og skriftlig tysk afholdes i 3. realklasse, for

så vidt der vil blive holdt eksamen i vedkommende skriftlige fag, en prøve under skolens kontrol, umiddelbart før der gives terminskarakterer.

b. For orden med skriftlige arbejder giver hver af faglærerne i de under a nævnte skriftlige fag to terminskarakterer og én årskarakter. Af de af faglæreren givne årskarakterer udregner skolens leder den endelige årskarakter i orden ved addition og derpå følgende division af summen med karakterernes antal; fremkommer der ved denne udregning et tal, som ikke svarer til et af tallene i den anvendte karakterskala, forhøjes tallet til det nærmest liggende højere tal i rækken, hvis det er lig med eller ligger over middeltallet mellem det nærmeste lavere og det nærmeste højere tal i rækken, medens det nærmeste lavere tal i rækken i modsat fald angiver årskarakteren.

c. Termins- og årskaraktererne indføres i en dertil indrettet autoriseret protokol.

§ 25. Eksamenskarakterer gives i alle fag — med undtagelse af religion, legemsøvelser, sang og husgerning (hvor dette fag er optaget på undervisningsplanen) — samt for orden med skriftlige arbejder. Efter statskonsulentens bestemmelse bortfalder dog ved hver skole eksamen i 3 eller 4 af de mundtlige fag.

Eksamenskarakteren udtrykker bedømmelsen af hver enkelt samlet præstation ved prøven eller samtlige en elevs til bedømmelse fremlagte arbejder i et fag.

Eksamenskarakteren gives:

a. for de fremlagte på skolen udførte arbejder i skrivning, formning, håndarbejde (hvor dette fag er optaget på undervisningsplanen) og sløjd af en af statskonsulenten beskikket eller en af skolen foreslået og af statskonsulenten godkendt skolekyndig censor.

b. for de skriftlige såvel som for de mundtlige præstationer ved eksamen af faglæreren og en af statskonsulenten beskikket eller en af skolen foreslået og af statskonsulenten godkendt skolekyndig censor. I en overgangstid kan ministeren foreskrive, at de skriftlige præstationer bedømmes af to beskikkede censorer.

§ 26. Eksamenskaraktererne fremkommer på følgende måde:

a. For hver af præstationerne ved prøven giver faglæreren og censor hver en karakter. Gennemsnittallet af disse to særkarakterer angiver eksamenskarakteren, idet det, såfremt det ikke svarer til et af tallene i den anvendte karakterskala, forhøjes til det nærmeste højere tal i rækken, hvis censor har givet den højeste karakter, medens det nærmeste lavere tal i rækken bliver eksamenskarakter, hvis censor har givet den laveste karakter.

b. For orden med skriftlige eksamensarbejder giver hver af de to bedømmere af et eksamensarbejde en karakter, og på grundlag af de to karakterer udregnes fagets eksamenskarakter i orden efter de ovenfor under a givne regler om udregningen af eksamenskaraktererne. Af fagenes eksamenskarakterer i orden udregner skolens leder den endelige eksamenskarakter i orden med skriftlige eksamensarbejder efter de i § 24 b angivne regler om udregning af den endelige årskarakter i orden.

§ 27. Resultatet af eksamen udregnes efter følgende regler:

Ved udregningen medtages alle årskarakterer og eksamenskarakterer undtagen årskarakteren i sang. Hver af de karakterer, som medregnes, gælder enkelt. På eksamensbeviset anføres ingen gennemsnitskarakter.

§ 28. I den autoriserede eksamensprotokol og på eksamensbeviset indføres alle årskaraktererne og eksamenskaraktererne. I eksamensprotokollen indføres tillige censors og faglærerens særkarakterer, for de mundtlige fags vedkommende dog kun i tilfælde af uenighed. Resultatet af prøven i diktat ved oprykningssprøven fra 2. realklasse angives særskilt på eksamensbeviset.

§ 29. Indtil realeksamens afholdelse i 1964 gælder ved eksamen reglerne om karakterskala og kravene for at bestå eksamen i §§ 2 og 8 i kgl. anordning af 10. marts 1938 om karaktergivningingen ved de højere almen-skoler og censuren ved disse skolers afsluttende eksaminer som ændret ved kgl. anordning af 6. februar 1943.

Eksamensbeviser, vidnesbyrd og indberetninger.

§ 30. Eksamensbevis og vidnesbyrd udstedes på dertil udfærdigede blanketter og

underskrives af skolens leder; eksamensbeviset forsynes tillige med skolens segl eller prægestempel.

§ 31. Umiddelbart efter endt eksamen sendes indberetning om dens udfald, skrevet på et dertil udfærdiget skema, til statskonsulenten. På skemaet opføres alle de elever, som har været indstillet til eksamen fra den pågældende skole, altså også sådanne som ikke har bestået eller ikke har fuldført eksamen.

#### B. Oprykningssprøver.

§ 32. Ved oprykning fra 1. til 2. og fra 2. til 3. realklasse samt fra 2. realklasse til 1. gymnasieklasse afholdes oprykningssprøver. Der udstedes ikke bevis for disse prøver.

§ 33. Ved oprykning fra 1. til 2. realklasse afholdes der skriftlig prøve i regning og matematik og dansk. Opgaverne udfærdiges af skolen, og bedømmelsen foretages af denne. Der kan afholdes prøve i mundtlige fag i det omfang, de stedlige skolemyndigheder bestemmer det.

§ 34. Ved oprykning fra 2. til 3. realklasse, henholdsvis 1. gymnasieklasse, holdes der i henhold til bekendtgørelse af 28. juni 1961 om fordringerne og prøveformerne ved realeksamen og oprykningssprøven fra 2. realklasse skriftlige prøver i dansk og i regning og matematik. Opgaverne udfærdiges af opgavekommissionen for realeksamen, og med hensyn til bedømmelsen og prøvernes gennemførelse gælder de foran fastsatte regler om realeksamen. Efter de stedlige skolemyndigheders nærmere bestemmelse afholdes der oprykningssprøver i mundtlige fag.

§ 35. For elever, der søger optagelse i 1. gymnasieklasse, udfærdiges et bevis, om hvilket de nærmere retningslinier vil blive fastsat i en særlig bekendtgørelse.

§ 36. For elever, der af anden grund end i § 35 nævnt forlader realafdelingen før afslutningen, udfærdiges et afgangsbævis efter de i folkeskolelovens § 13 anførte bestemmelser.

#### C. Almindelige bestemmelser.

§ 37. Ministeren — eller efter hans bemyndigelse statskonsulenten — kan i særlige tilfælde tillade fravigelse af de givne

regler. Ansøgninger herom indsendes til statskonsulenten.

§ 38. Denne bekendtgørelse træder for realeksamens og realafdelingens vedkommende i stedet for kgl. anordning af 10. marts 1938 om karaktergivning ved de

Undervisningsministeriet, den 28. juni 1961.

Jørgen Jørgensen.

/ Eiler Mogensen.

Nr. 239.

### Bekendtgørelse af den for Københavns Telefon Aktieselskab udfærdigede koncession.

Ministeren for offentlige arbejder har i medfør af lov nr. 377 af 30. juni 1919 om udfærdigelse af nye telefonkoncessioner m. m. meddelt Københavns Telefon Aktieselskab koncession på anlæg og drift af telefoner på Sjælland med Amager, Lolland og Falster samt Bornholm fra den 1. juli 1919 at regne. Denne koncession er med koncessionshaverens samtykke ændret under 15. august 1939, 28. maj 1946, 3. september 1947 og 31. august 1948, ligesom den med henblik på at muliggøre en samling af al indenrigsk telefondrift under en fælles ledelse med koncessionshaverens samtykke er ændret under dags dato, hvorefter den har gyldighed i nedennævnte omfang og på følgende vilkår:

1. Koncessionshaveren er — med de i nærværende koncession angivne begrænsninger — enerettigt til besørgelse af telefontrafikken inden for det koncessionerede område. Al telefontrafik ud over det koncessionerede område forbeholdes staten, hvis telefonanlæg i det omfang og efter de regler, der derom fastsættes af ministeren for offentlige arbejder, også kan benyttes til telefontrafik inden for det koncessionerede område, ligesom ministeren til enhver tid kan fastsætte regler for fordelingen af telefontrafikken inden for området mellem koncessionshaveren og post- og telegrafvæsenet.

Min. for off. arb. j. nr. Tlf. 1-05-1

højere alment skoler og censuren ved disse skolers afsluttende eksaminer med senere ændringer og undervisningsministeriets bekendtgørelse af 6. september 1947 om eksamensordningen ved de højere alment skolers offentlig kontrollerede eksaminer.

28. juni.

Koncessionshaveren er pligtig til efter bestemmelse af ministeren for offentlige arbejder og på de af ministeren fastsatte vilkår at overtage telefonanlæg og driften heraf for så vidt angår lokaltelefonområder uden for koncessionsområdet, ligesom koncessionshaveren efter ministerens bestemmelse skal overtage rigstelefonanlæg og ekspedition af rigstelefontrafik mellem de enkelte lokaltelefonområder i det omfang og på de vilkår, der fastsættes af ministeren for offentlige arbejder.

Hvis der af ministeren for offentlige arbejder træffes beslutning om delvis eller fuldstændig sammenlægning af telefonvirksomhed under en fælles ledelse eller om samling af telekommunikationstjenester i en administrativ, teknisk og økonomisk enhed, er koncessionshaveren, dersom enighed ikke opnås om de pågældende foranstaltningers øjeblikkelige gennemførelse, pligtig at medvirke ved forberedelsen af den af ministeren ønskede samling i det omfang og efter de nærmere regler, som fastsættes af ministeren, ligesom koncessionshaveren er pligtig til i alle sine dispositioner at tage hensyn til den fornævnte samling af telekommunikationsadministrationer eller telekommunikationstjenester.

Besørgelse af telegrammer gennem telefonen er forbeholdt staten, jfr. herved post 7.

Alle spørgsmål om grænserne mellem statens og koncessionshaverens virksomheds-

områder afgøres af ministeren for offentlige arbejder.

2. Fra nærværende koncession undtages:

- Anlæg, der af kommuner eller kommunale institutioner (brandvæsen, vandværk m. m.) udelukkende benyttes til den indre kommunale tjeneste;
- anlæg, der af statsbanerne eller private jernbaner benyttes til meddelelser vedrørende jernbanetjenesten;
- anlæg inden for en ejendoms grænser eller mellem flere samme ejer tilhørende eller til en og samme bedrift forenede ejendomme, dog under forudsætning af, at det pågældende anlæg alene benyttes til ejerens eget brug;
- anlæg, der iværksættes af indtil 10 personer udelukkende til eget brug, for så vidt afstanden mellem dets endepunkter i ingen retning overstiger 22,5 km, alt dog kun under forudsætning af, at der ikke anlægsøjeblikket på de vedkommende steder ikke findes af koncessionshaveren oprettede anlæg, som kan komme de pågældende personer til nytte;
- ledninger, som staten har anlagt, samt ledninger, som staten fremtidig måtte ville anlægge af hensyn enten til den trafik, som staten har forbeholdt sig, eller til særlige forhold.

3. Koncessionshaveren er pligtig til på de i takster og driftsreglement fastsatte vilkår at give alle og enhver adgang til som abonnenter eller samtalsøgende at få tilslutning til og benytte hans anlæg. Spørgsmål om afvigelse herfra i særlige tilfælde afgøres af ministeren for offentlige arbejder.

Ministeren for offentlige arbejder kan med henblik på ekstraordinære forhold give koncessionshaveren pålæg om sikring og opretholdelse af samfundsvigtig telekommunikationstrafik, om fornødent ved begrænsning af den almindelige adgang til at samtale på nettet.

4. Driften af koncessionshaverens anlæg sker overensstemmende med det til enhver tid gældende driftsreglement, der udfærdiges af ministeren for offentlige arbejder, efter at et udkast dertil har været forelagt koncessionshaveren til erklæring.

5. Når det kan forudses, at gældende takster ikke i det væsentlige svarer til et efter tidsforholdene passende udbytte, kan de af ministeren for offentlige arbejder, koncessionshaveren eller det af ministeren godkendte udvalg for telefonabonnenter, hvis et sådant består, opsiges til revision og fornøden ændring.

Så snart sådan opsigelse foreligger, ned sætter ministeren for offentlige arbejder overensstemmende med de i denne posts 3. stykke fastsatte regler et nævn, der, for så vidt det er koncessionshaveren eller udvalget for telefonabonnenter, der har afgivet opsigelsen, afgør, hvorvidt denne er berettiget efter foranstående 1. stykke. Besvares dette af nævnet benægtende, bortfalder opsigelsen som ugyldig, og ny opsigelse fra samme side kan tidligst finde sted 2 år fra den ugyldige opsigelses dato. Erklærer nævnet derimod opsigelsen for berettiget, eller er taksterne opsagt af ministeren, søger nævnet opnået forlig om nye takstbestemmelser ved en forhandling med koncessionshaveren samt dertil udpegede repræsentanter for ministeriet for offentlige arbejder og repræsentanter for udvalget af telefonabonnenter. Opnås sådant forlig, tilstilles det ministeren for offentlige arbejder, der udfærdiger de nye takstbestemmelser overensstemmende dermed til at træde i kraft senest 1 år efter opsigelses dato. Opnås forlig ikke, gør nævnet i en indstilling til ministeren rede for de forskellige opfattelser og deres begrundelse med tilføjelse af nævnets egen stilling hertil, hvorefter ministeren afgør sagen ved udfærdigelse af nye takstbestemmelser, der senest træder i kraft et år efter opsigelses dato. Om de nye takster gælder samme gyldighedsregler som fastsat i 1. stykke.

Det i forrige stykke omhandlede nævn består af en af ministeren udnævnt formand, 2 medlemmer udmeldte af sø- og handelsretten og 2 medlemmer udmeldte af østre landsret. Det ene af de af sø- og handelsretten udmeldte medlemmer skal være statsautoriseret revisor, det ene af de af østre landsret udmeldte medlemmer skal være medlem af Dansk Ingeniørforening.

Foranstående regler finder ikke anvendelse på sådanne ændringer i de gældende takster, hvorom ministeren, koncessionshaveren og det af ministeren godkendte