

§ 21.

Formanden skal modtage enhver skriftlig fremsat Klage over Valget, herunder Klager med Hensyn til Kandidatlisters Godkendelse, Gyldighed af Stemmesedler o. s. v.

Efter at den valgte Jury har konstitueret sig, indsendes samtlige Klager til Juryen, der selv afgør, hvorvidt den vil paadømme de enkelte Klager og i bekræftende Tilfælde afgør, hvad der videre bliver at foretage.

III. Akademiraadets Valg af Medlemmer til Akademiraadet.

§ 22.

Samtidig med Indkaldelsen af Akademiraadets Sektioner til Valg af Jurymedlemmer (§ 17) indkalder Direktionen Akademiraadet til Valg af Akademiraadsmedlemmer.

Akademiets Direktion er Valgbestyrelse, idet Direktøren er Formand for Valgbestyrelsen.

Formanden indkalder Kandidatlisters for hvert Fag for sig. Disse skal indeholde Kandidaternes Navne i udtrykkelig angiven Nummerorden og skal være underskrevne og anbefalede af mindst 1 af den paagældende Sektions Medlemmer; kun Medlemmer af det Fag, om hvilket der stemmes, kan være Stillere.

§ 23.

Ved Valget gælder iøvrigt samme Regler som i § 17, sidste Stykke, § 18 og § 19, 1.—3. Stykke fastsat, dog at det samlede Akademiraad træder i Stedet for Sektionen, og at der foretages tre Valghandlinger, — een for hver Sektion.

Viser det sig ved indtrædende Ledighed i Akademiraadet, at der ikke efter Reglen i § 19, 3. Stk., kan ske Besættelse af den ledige Plads, skal der foretages Valg af et nyt Medlem og Suppleanter; ved dette Valg gælder Reglen i § 21 i Akademiraadets Forretningsorden af 11. December 1922.

Undervisningsministeriet, den 28. August 1947.

P. M. V.

K. Paludan-Müller.

E. A. Koch,
Fm.

Bekendtgørelse om Eksamensordningen ved de højere Almenskolers offentlig kontrollerede Eksaminer.

I. Om Eksaminernes Omfang og Eksamensterminerne.

§ 1.

Eksaminernes Omfang.

Der holdes Eksamen eller Fremlæggelsesprøve i Henhold til Anordning af 10. Marts 1938.

§ 2.

De regelmæssige Eksamensterminer.

a. Mellemskoleeksamen, Realeksamen og Pigeskoleeksamen afholdes enten i Februar—Marts eller i Maj—Juni; ved alle Statsskoler afholdes de nævnte Eksaminer i sidstnævnte Termin. Den samlede Tid for skriftlig og mundtlig Eksamen beregnes til ca. 1 Maaned; den kan afbrydes af ca. 3 Ugers Skolegang mellem skriftlig og mundtlig Eksamen.

b. Studentereksamen afholdes i Maj—Juni. I Henhold til kgl. Anordning af 2. December 1935 afholdes Eksamen i Fagene Engelsk, Tysk, Geografi med Naturlære samt Matematik paa den klassisk-sproglige Linie, Geografi med Naturlære samt Matematik paa den nysproglige Linie, Engelsk, Tysk og Geografi paa den matematisk-naturvidenskabelige Linie ved Udgangen af II Gymnasieklasses. I de øvrige Fag afholdes Eksamen ved Udgangen af III Gymnasieklasses.

Den samlede Tid for skriftlig Eksamen, Læseferie, mundtlig Eksamen, Translokation og Dimission beregnes til ca. 1 Maaned, der kan afbrydes af ca. 3 Ugers Skolegang mellem skriftlig Eksamen og Læseferien.

§ 3.

Sygeeksaminer.

a. For Elever, som har været indstillet til de regelmæssige Eksamensterminer, men ved Sygdom er blevet hindret i at møde til Eksamen eller i at fuldføre den paa-begyndte Eksamen, kan der afholdes Sygeeksamen.

b. Sygeeksamen afholdes i Maj—Juni Eksamenstermin for de Skolers Vedkommende, som regelmæssig har Foraars-Eksamenstermin, og i September for de Skolers Vedkommende, som regelmæssig har Sommer-Eksamenstermin. For Mellemskoleeksamens Vedkommende kan dog Sygeeksamen i de mundtlige Fag med vedkommende Undervisningsinspektørs Godkendelse afholdes udenfor de nævnte Terminer.

c. Ansøgning om Adgang til Sygeeksamen tilstilles af Skolens Styrer vedkommende Undervisningsinspektør, henholdsvis inden 15. April og inden 1. Juli for de to Eksamensterminers Vedkommende; for saa vidt — for Mellemskoleeksamenens mundtlige Fags Vedkommende — Sygeeksamen ønskes afholdt udenfor de under b. nævnte Sygeeksamensterminer, maa Ansøgning tilstilles Undervisningsinspektøren umiddelbart efter den regelmæssige Eksamenstermins Afslutning. Ansøgning om Sygeeksamen skal være ledsaget af Lægeattest for, at den paagældende Eksaminand ved Sygdom er blevet forhindret i at møde til eller fuldføre den regelmæssige Eksamen.

d. Sygeeksamenens Omfang: Ved Mellemskoleeksamen skal kun prøves i de Fag, i hvilke Eksaminanden ikke er blevet prøvet ved den regelmæssige Eksamen; Fag, der er bortfaldet ved den regelmæssige Eksamen, bortfalder ogsaa ved Sygeeksamen. For Realeksamen, Pigeskoleeksamen og Studentereksamen gælder, idet den skriftlige og den mundtlige Del af Eksamen hver for sig betragtes som et Hele, følgende Regler: Har Eksaminanden hverken fuldført den skriftlige eller den mundtlige Del af Eksamen, aflægges Prøve i alle Fag, hvori Eksamen er holdt ved Hovedeksamen; har Eksaminanden fuldført den skriftlige, men ikke deltaget i eller ikke fuldført den mundtlige Del af Eksamen, aflægges kun Prøve i de mundtlige Fag, hvori Eksamen er holdt ved Hovedeksamen; har Eksaminanden ikke deltaget i eller ikke fuldført den skriftlige Del af Eksamen, men bliver rask nok til at underkaste sig hele den mundtlige Del af Eksamen, aflægges kun Prøve i de skriftlige Fag.

e. Sygeeksamen afholdes efter de samme Regler, som gælder for den tilsvarende regelmæssige Eksamen; Censorerne skal ved Mellemskoleeksamen, Pigeskoleeksamen og Realeksamen saa vidt muligt være de samme som ved denne.

f. Ved Sygeeksamen betales ingen Eksamensafgift til Staten, for saa vidt Afgift allerede er udredet ved Indmeldelse til den ordinære Eksamen.

§ 4.

Ekstraordinær Eksamen.

Indstillede Eksaminander, som af andre Grunde end Sygdom ikke er mødt til Eksamen eller ikke har fuldført Eksamen, og Eksaminander, som ikke har bestaaet Eksamen, kan ikke paany indstilles til Eksamen før efter et Aars Forløb, med mindre Ministeriet under særlige Omstændigheder i Henhold til en derom gennem Skolens Styrer indgivet Ansøgning dispenserer fra denne Bestemmelse.

II. Om Indstilling til Eksamen, Eksamensindmeldelse m. v.

§ 5.

Naar en Elev er opflyttet i 4de Mellemskoleklasse, Realklassen, øverste Pigeskoleklasse eller III Gymnasielklasse, kan Skolen ikke mod hans Forældres eller Værges Ønske nægte at indstille ham til Eksamen. Dog kan Skolen opflytte en Elev i de nævnte Klasser paa Prøve for et Tidsrum af højst 2 Maaneder; forbliver han i Klassen efter Udlobet af dette Tidsrum, kan Skolen ikke nægte at indstille ham. For saa vidt en Skolestyrer paa Grund af uforudsete Forhold, som er indtruffet i Løbet af det sidste Skoleaar, nærer Betænkelighed ved at indstille en Elev, maa han ledsage Indstillingen med en Erklæring, som oplyser disse Forhold, og Ministeriet afgør da, om vedkommende Elev skal indstilles til Eksamen.

§ 6.

a. Hver Skoles Styrer skal inden 1. December for Foraarseksamens Vedkommende og inden 20de Februar for Sommerksamens Vedkommende sende vedkommende Undervisningsinspektør *Indmeldelse* af, hvor mange Elever Skolen agter at indstille til hver af de forskellige Eksaminer, og hvilke Lærere der skal eksaminere i hvert enkelt Fag.

b. *Indmeldelse* til Eksamen ledsaget af Eksamensafgiften tilstilles gennem Universitetskvæsturen vedkommende Undervisningsinspektør inden 5. Januar for Foraarseksamens Vedkommende og inden 5te April for Sommerksamens Vedkommende. Forsaa vidt angaar de Fag, hvori Prøve til Studentereksamen afholdes ved Udgangen af II Gymnasielklasse, sker *Indmeldelse* inden 5te April; Eksamensafgiften for hele Eksamen erlægges ved *Indmeldelsen* til Eksamen ved Udgangen af III Gymnasielklasse.

c. Samtidig med *Indsendelsen* af *Indmeldelsen* indsendes til vedkommende Undervisningsinspektør i to Eksemplarer en nøjagtig Fortegnelse over Elevernes samtlige *Eksamensopgivelser*. — For saa vidt der i 4de Mellemskoleklasse er læst mere, end der kræves opgivet til Eksamen, opføres samtlige læste Pensa paa Skemaet, men Skolens Leder kan af dette udpege, hvad der i Henhold til Anordning af 3die August 1906 opgives til Eksamen.

III. Om de skriftlige Eksamensopgavers Tilvejebringelse.

§ 7.

Opgaverne til de skriftlige Eksaminer udarbejdes af to Opgavekommissioner, nemlig Opgavekommissionen for Mellemskoleeksamen, Realeksamen, Pigeskoleeksamen og almindelig Forberedelseseksamen, hvis Formand er Undervisningsinspektøren for Mellems- og Realskolerne, og Opgavekommissionen for Studentereksamen, hvis Formand er Undervisningsinspektøren for Gymnasieskolerne. Sidstnævnte Formand har Ret til at overvære Forhandlingerne og stille Forslag i førstnævnte Kommission. De øvrige Medlemmer af de to Kommissioner udnævnes af Ministeriet saaledes, at der er mindst to Medlemmer for hvert af de Fag, i hvilke der skal udarbejdes Opgaver. Formændene bestemmer Kommissionernes Forretningssang, indsender de vedtagne Opgaveforslag til Ministeriets Godkendelse og lader de godkendte Opgaver trykke og udsende til Skolerne.

IV. Skriftlig Eksamen.

§ 8.

a. Ministeriet fastsætter Tiderne for de skriftlige Prøver. Der holdes kun een skriftlig Prøve om Dagen.

b. Ved Mellemskoleeksamen tiltaas der Eksaminanderne $3\frac{1}{2}$ Time til dansk Fristil, $2\frac{1}{2}$ Time til Dansk Genfortælling og 3 Timer til de øvrige skriftlige Prøver.

Ved Pigeskoleeksamen indrømmes der Eksaminanderne 2 Timer til tysk Diktat, 3 Timer til skriftlig Engelsk og 4 Timer til de øvrige skriftlige Prøver.

Ved Realeksamen gives der Eksaminanderne 3 Timer til skriftlig Engelsk og skriftlig Tysk og 4 Timer til de øvrige skriftlige Prøver.

Ved Studentereksamen faar Eksaminanderne 3 Timer til skriftlig Engelsk og skriftlig Tysk bortset fra Referatstile, hvortil der ligesom til de øvrige skriftlige Prøver gives 4 Timer.

§ 9.

Eksamensopgavernes Forsendelse og Modtagelse.

a. De paagældende Opgaver skal senest 4 Dage før den skriftlige Eksamen's Begyndelse af vedkommende Undervisningsinspektør være sendt til Skolens Leder.

b. Af hver Opgave lægges det fornødne Antal Eksemplarer, 3 ud over Eksaminanderne's Antal, i en stærk og uigennemsigtig Konvolut, der tillukkes med et Laksegl og bærer en Paaskrift, som angiver Skolens Navn, Eksamensterminen, Eksamen's og Opgaven's Art, Eksemplarerne's Antal samt Ugedag, Datum og Klokkeslet for den paagældende Prøve. Samtlige Opgavekonvolutter til hver enkelt Skole forsendes under eet.

c. Skolens Leder skal aabne Opgavepakken straks efter Modtagelsen og forvisse sig om, at de fornødne Opgavekonvolutter er til Stede, at det rigtige Antal Eksemplarer er anført paa disse, og at Angivelsen af Ugedag, Datum og Klokkeslet stemmer med det tidligere tilsendte Skema over skriftlig Eksamen. Skulde der være indløbet nogen Fejl, maa han ufortøvet underrette Undervisningsinspektøren derom.

d. De enkelte Opgavekonvolutter maa ikke aabnes før det paa dem angivne Tidspunkt.

§ 10.

Tilsynshavende ved Prøverne.

a. Ved enhver skriftlig Prøve skal der i hvert Eksamen'slokalet være mindst to tilsynshavende; for saa vidt der i et Lokale er mellem 20 og 40 Eksaminander, skal der være tre tilsynshavende; er der mellem 40 og 60, skal der være fire o. s. fr. De tilsynshavende kan udvælges blandt Skolens Lærere; dog maa ingen Lærer føre Tilsyn med Eksaminander, som han har undervist til Eksamen i det Fag, i hvilket der er skriftlig Prøve. — Under Prøven maa der ikke tilstedes andre end de tilsynshavende og Skolens Leder Adgang til Eksamen'slokalerne.

b. Skolens Leder har alene Ansvar for de skriftlige Prøvers regelmæssige Forløb. Han skal drage Omsorg for, at de tilsynshavende før Prøven er blevet gjort bekendt med Bestemmelserne i denne Bekendtgørelse's §§ 10, 11, 12, 13.

c. Alle de tilsynshavende skal have deres Opmærksomhed udelukkende henvendt paa Eksaminanderne, og de maa derfor ikke selv beskæftige sig med Læsning eller Skrivning eller uden Nødvendighed tale sammen eller overhovedet foretage sig noget, der kan bortlede deres Opmærksomhed fra Eksaminanderne. Af og til maa de gøre en Runde i Lokalet, men de skal omhyggeligt vogte sig for paa nogen Maade at forstyrre Eksaminanderne i deres Arbejde. — Ingen tilsynshavende maa meddele nogen Eksaminand nogen som helst Oplysning vedrørende Opgaven.

§ 11.

Eksaminanderne og deres Anbringelse i Lokalet.

a. Eksamen'slokalet aabnes 10 Minutter før det til Prøven's Begyndelse fastsatte Klokkeslet, og samtlige tilsynshavende maa da være til Stede for, efterhaanden som Eksaminanderne kommer, at anvise hver især hans Plads. Ingen Eksaminand maa komme ind i Eksamen'slokalet, saa længe de tilsynshavende ikke er til Stede. Møder en Eksaminand ikke til det fastsatte Tidspunkt, skal han i Reglen ikke have Adgang til at deltage i Prøven, men det kan dog undtagelsesvis tilstedes ham, naar han efter Skolelederens Skøn fremsætter fyldestgørende Grunde for sin Forsinkelse, og det tillige efter alle Omstændigheder tør antages som sikkert, at ingen som helst Meddelelse om Opgaven ad nogen Vej har kunnet tilflyde ham. Forefalder noget saadant, skal Skolens Leder straks efter Prøven afgive en udførlig Meddelelse derom til vedkommende Undervis-

ningsinspektør, som da, i vanskelige Tilfælde efter Forhandling med Ministeriet, skal afgøre, hvorvidt Prøven for den paagældende Eksaminand's Vedkommende skal kendes gyldig eller ej.

b. Eksaminanderne anbringes i Lokalerne efter følgende Regler: Alle de i et Lokale samlede Eksaminander bør sidde saa langt fra hverandre, at to Eksaminander ikke kan naa hinanden ved samtidig at udstrække Armene. Naar en Skole har Eksaminander af forskellig Art og med forskellige Opgaver samlede i eet Lokale, anbringes de blandede imellem hverandre saaledes, at det saavidt muligt undgaas, at to, der besvarer samme Opgave kommer til at sidde ved Siden af hinanden. Enhver Eksaminand bør, saa vidt det lader sig gøre, hele Eksamen igennem beholde den Plads, der fra først af er blevet anvist ham.

c. Enhver Eksaminand faar af Skolen udleveret Eksamen'shæfter samt Papir til Kladdeskrivning; han medbringer selv Skrivemateriale, eventuelt Tegnemateriale og Bestik. Til den ene Prøve i skriftlig Latin medbringer Eksaminanden en latinsk Ordbog. Ved alle Prøver i Matematik, hvor der kan blive Tale om Anvendelse af Logaritmetabel eller Rentetavle, medbringer hver Eksaminand sin; den maa ikke indeholde skriftlige Tilføjelser. Ingen andre Bøger eller Papirer og ingen Optegnelser af nogen som helst Art maa af Eksaminanden tages med ind i Eksamen'slokalet. Skolens Leder lader før Prøven's Begyndelse Ordbøger, Logaritmetabeller og Rentetavler — saavel som Skrivemapper og Haandtasker, hvis saadanne medbringes af Eksaminanderne — efterse. Opdages det, efter at Prøven er begyndt, at en Eksaminand har overtraadt de nævnte Forbud, skal han øjeblikkelig bortvises fra Eksamen.

§ 12.

Prøverne.

a. Den paagældende Opgavekonvolut skal af Skolens Leder være bragt til Eksamen'slokalet inden Tidspunktet for Prøven's Begyndelse. Paa det fastsatte Klokkeslet aabner Skolens Leder Konvolutten, og i Forening med de tilsynshavende tildeler han hver Eksaminand eet Eksemplar af den paagældende Opgave; naar Fordelingen antages endt, rettes der det Spørgsmaal til Eksaminanderne, om hver især har faaet, hvad han skal have. De overskydende Eksemplarer af Opgaven opbevares til Prøven's Slutning og overgives da til Skolens Leder. *Intet Eksemplar af Opgaven og intet af det udleverede Kladdepapir maa bringes uden for Lokalet, saa længe Prøven varer.*

b. Skolens Leder bestemmer, hvem der skal oplæse Genfortællingsopgaverne (Referatstilene) i Dansk og i fremmede Sprog og diktere de tyske Diktatopgaver; som Regel bør det være den, som har undervist Klassen i det paagældende Fag. — Det er tilladt den, som skal oplæse en Genfortællingsopgave (eventuelt Referatstil) i et fremmed Sprog, at se Opgaven igennem før Oplæsningen.

Før Oplæsningen af Genfortællingsopgaven (eventuelt Referatstilen) uddeles til hver Eksaminand et Eksemplar af den trykte Overskrift til Stilen; for saa vidt der ved en Genfortællingsopgave i et fremmed Sprog opgives Gloser, skal disse være trykt paa samme Blanket som Overskriften og oplæses 2 Gange, inden selve Opgaven læses op.

Genfortællingsopgaverne (eventuelt Referatstilene) i Dansk og i fremmede Sprog oplæses langsomt to Gange med en Pause af 1 à 2 Minutter mellem de to Oplæsninger. Det er ikke tilladt Eksaminanderne at foretage nogen som helst skriftlig Optegnelse, før den sidste Oplæsning er afsluttet.

For saa vidt der ved den tyske Diktatstil opgives Gloser, skal disse meddeles Eksaminanderne og oplæses for dem paa samme Maade som de ved Genfortællingsopgaverne

opgivne Gloser. Derefter oplæses Diktatstilen een Gang i Sammenhæng, og derpaa dikteres den. Det overlades til den dikterende, under Hensyn til Tekstens Beskaffenhed, at afgøre, hvor mange Ord der skal dikteres ad Gangen.

c. Under Prøven maa Eksaminanderne under ingen Omstændigheder henvende sig til hinanden gennem Ord eller Tegn. Vil en Eksaminand henvende sig til en af de tilsynshavende, maa det ske saaledes, at han ved at rejse sig henleder den tilsynshavendes Opmærksomhed paa sig, og derefter, naar den tilsynshavende er kommet hen til hans Plads, hviskende fremfører sin Henvendelse. Ønsker en Eksaminand noget, f. Eks. Kniv, Viskelæder, Penne, Papir, Eksamenshæfter eller lign., skal han henvende sig derom til en af de tilsynshavende. Det udleverede Papir maa ikke uden den tilsynshavendes Tilladelse deles i mindre Stykker; Blade eller Omslag maa ikke rives ud af Hæfterne, og kun det udleverede Kladdepapir maa benyttes til Optegnelser.

d. Eksaminanden maa i Reglen ikke forlade Lokalet, før han har afleveret sin Besvarelse; skulde det imidlertid være ganske nødvendigt for ham, kan det tilstedes, men Skolen maa da efter bedste Evne sørge for, at Tilladelsen ikke kan misbruges, og han skal ledsages af en af de tilsynshavende. Mere end een Eksaminand ad Gangen maa under ingen Omstændigheder, Sygdomstilfælde fraregnet, forlade Lokalet.

e. Prøvens Varighed maa ikke for nogen Eksaminands Vedkommende udstrækkes udover den paa Eksamensskemaet fastsatte Tidsgrænse. Naar en Eksaminand afleverer sin Besvarelse, skal det paases, at den paa Omslaget er mærket med Navnet paa Skolen, Klassen og Faget samt med Eksaminandens egenhændigt skrevne Navn, og den tilsynshavende skal selv skrive sit eget Navn derpaa samt Angivelse af Klokkeslettet for Afleveringen.

Sammen med Besvarelsen afleveres *Kladden*, som Skolen skal opbevare til den paagældende Eksamenstermins Udløb.

f. Gribes en Eksaminand i utvivlsomt Forsøg paa ad uretmæssig Vej at skaffe sig Hjælp til Bevarelse af Opgaven, skal Skolens Leder straks bortvise ham fra Eksamen. — Hvis der under Prøverne forefalder Uregelmæssigheder af denne eller anden Art, skal Skolens Leder straks underrette Undervisningsinspektøren derom.

g. Opstaar der ved Censuren af de skriftlige Besvarelser Formodning om, at en Eksaminand ad uretmæssig Vej har skaffet sig Hjælp til Besvarelsen, skal der ufortøvet gøres Indberetning til Undervisningsinspektøren, som lader Sagen undersøge; bekræftes Formodningen, bortvises Eksaminanden fra Eksamen.

h. Den Eksaminand, som har hjulpet eller forsøgt at hjælpe en anden paa uretmæssig Vis, bortvises ligeledes fra Eksamen.

i. *De Eksaminanderne vedrørende Bestemmelser i § 11, a og c samt § 12 a—h skal forud for Eksamen være meddelt samtlige Eksaminander.*

§ 13.

Besvarelsernes Forsendelse til Censorerne.

Naar alle Besvarelserne er afleveret, skal de ordnes alfabetisk efter Elevernes Navne, forsynes med tilsvarende Løbenumre paa Omslaget og tillige med en paa en Blanket opført og med Løbenumrene forsynet Fortegnelse over Eleverne lægges i en stærk Konvolut, som lukker tæt om det indlagte; den skal forsynes med Skolens Segl; uden paa den forseglede Konvolut noteres Besvarelsernes Art og Antal. Derefter sendes Besvarelserne, solidt indpakket, som Værdipakke til den beskikkede Censor (eller til den af de to beskikkede Censorer, som Skolen har faaet Anvisning paa at sende Besvarelserne til), med mindre anden Aftale er truffet forud mellem Censor og Skolen.

§ 14.

Fjerncensur.

I Tilfælde, i hvilke de i et skriftligt Fag beskikkede Censorer ikke personlig giver Møde paa Skolen, vil Censuren være at foretage efter følgende Regler:

Censorerne sender Besvarelserne, og med disse Karakterlisten i forseglede Konvolut, som Værdipakke til Skolen.

For saa vidt Besvarelserne ogsaa skal bedømmes af Læreren, leverer denne efter Gennemgangen af dem Skolens Styrrer sin Karakterliste i en forseglede Konvolut. Skolens Styrrer aabner derefter de to Konvolutter og sender i Afskrift Læreren Karakterliste til Censor og Censors Karakterliste til Læreren. Senest 2 Dage efter Modtagelsen tilbage-sender Censor og Lærer de modtagne Afskrifter til Skolestyrreren, som indfører de Karakterer, om hvilke der ikke ønskes Forhandling, i Eksamensprotokollen. Er der Karakterer, om hvilke den ene af Parterne, med rimelig Motivering, ønsker Forhandling med den anden Part, bemærkes dette paa den tilsendte Afskrift, og de paagældende Karakterer indføres da først, naar Resultatet af denne (skriftlige eller mundtlige) Forhandling foreligger.

For saa vidt Besvarelserne bedømmes af to beskikkede Censorer, viser Skolens Styrrer disses Karakterliste til Faglæreren og overlader denne Besvarelserne. For saa vidt Faglæreren, efter at have gennemlæst Besvarelserne, med rimelig Motivering ønsker at gøre Henstilling til Censorerne vedrørende nogen af Bedømmelserne, maa Forhandling indledes senest 2 Dage efter, at Læreren har modtaget Besvarelserne. Naar Resultatet af Forhandlingerne foreligger, indfører Skolens Styrrer Karaktererne i Eksamensprotokollen.

Karakterlisterne skal opbevares af Skolen mindst et Aar.

§ 15.

De skriftlige Besvarelser er Skolens Ejendom; de skal opbevares mindst et Aar efter Eksamen; derefter kan Skolens Styrrer tilintetgøre dem eller fortsat opbevare dem, men de kan ikke udleveres til Eleverne.

Med Hensyn til Fremlæggelsesarbejderne i Skrivning, Tegning, Sløjd, Bogføring og kvindeligt Haandarbejde overlades det til Skolens Leder at afgøre, om han efter endt Eksamen vil opbevare Arbejderne i kortere eller længere Tid eller udlevere dem til Eleverne.

V. Mundtlig Eksamen.

§ 16.

De mundtlige Eksaminer er offentlige.

§ 17.

Meddelelse om, i hvilke Fag og paa hvilke Dage der vil møde beskikkede Censorer ved Mellemkoleeksamen, Realeksamen og Pigeskoleeksamen, tilsendes Skolerne af Undervisningsinspektøren senest 1 Uge før Eksamens Begyndelse.

For Studentereksamens Vedkommende sender Undervisningsinspektøren Skolerne Meddelelse om Skemaet for den mundtlige Eksamen og om de beskikkede Censorer, saaledes at Meddelelsen modtages ca. 8 Dage før den mundtlige Eksamens Begyndelse.

§ 18.

a. Naar Skolens Styrrer har modtaget Meddelelsen om beskikkede Censorer, skal han tilstille Undervisningsinspektøren til Godkendelse Forslag om Censorer i de Fag, i

hvilke der ikke er beskikket Censorer, samt eventuelt, for Mellemkoleeksamens Vedkommende, Forslag om Bortfald af eet eller to mundtlige Fag ved Eksamen.

b. Efter Modtagelsen af Meddelelsen om beskikkede Censorer ved Studentereksamen sender Skolen de beskikkede Censorer Meddelelse om Eksamensopgivelserne (derunder ogsaa de fysiske Øvelser); til Censorerne i de Fag, i hvilke der ved Eksamen forelægges en ulæst Tekst (Modersmaalskundskab, Svensk, Engelsk, Tysk, Fransk), sendes tillige Meddelelse om, hvad Klassen har læst i vedkommende Fag i Løbet af de tre (eventuelt to) Gymnasieaar.

§ 19.

a. Censor i de Fag ved Studentereksamen, i hvilke der skal afholdes en *Eks-temporalprøve*, skal senest tre Dage før den mundtlige Prøve tilsende Eksaminator et Eksempplar af de Bøger, han agter at benytte ved Ekstemporalprøven, og en Fortegnelse over de Steder, han har i Sinde at forelægge Eksaminanderne. Denne Fortegnelse skal indeholde saa mange Steder, at Eksaminator kan udskyde indtil 1/4 af dem. Ved mundtlig Forhandling før Prøvens Begyndelse har desuden Eksaminator Ret til at gøre Henstilling til Censor angaaende Opgivelse af enkelte Gloser eller Meddelelse af Forklaringer til Eksaminanderne, for saa vidt han anser saadan Hjælp for nødvendig.

b. Eksamensspørgsmaalene ved Studentereksamen i de Fag, i hvilke der skal eksamineres i et opgivet Pensum, skal Censor før Prøvens Begyndelse forelægge Eksaminator. Denne har da Ret til at gøre Henstilling til Censor om Udskydelse af visse Spørgsmaal eller Ændringer i deres Form, og saadanne Ønsker bør Censor i Reglen imødekomme; men synes Ønskerne ham uberettigede, skal han kun imødekomme dem under Protest og siden indgive Meddelelse til Undervisningsinspektøren om Sagen.

c. Kun undtagelsesvis og med Undervisningsinspektørens Billigelse kan Eksaminator faa Meddelelse om Eksamensspørgsmaal Dagen forud for Prøven.

d. Eksaminationen besørger udelukkende af Eksaminator, og Censor maa ikke blande sig i den; dog har han, saafremt han finder Eksaminationen utilfredsstillende, Ret til paa et passende Tidspunkt (naar en Elevs Eksamination er afsluttet) at afbryde den og i Enrum forhandle med Eksaminator om at føre en mere tilfredsstillende Eksamination; retter Eksaminator sig ikke derefter, skal Censor gøre Indberetning om Sagen til Undervisningsinspektøren. Kun undtagelsesvis kan det være Censor tilladt, som Regel gennem Eksaminator, at stille nogle enkelte Spørgsmaal til Eksaminanden ud over dem, Eksaminator selv har stillet.

Censor afgør, om der skal censureres efter hver Eksamination eller efter en Gruppe af flere Eksaminationer. Ved Censureringen paahviler det Censor at udtale sin Bedømmelse først.

§ 20.

Skolens Leder eller en af ham bemyndiget Stedfortræder indfører, efter Eksaminators Diktat og under Censors Kontrol, Karaktererne i Eksamensprotokollen; først efter at Karaktererne er indført i Protokollen, har Eksaminanderne Krav paa at blive gjort bekendt med dem.

§ 21.

Aarskaraktererne skal være indført i Eksamensprotokollen, inden Eksamen i vedkommende Fag finder Sted; Referat af de i § 3 i kgl. Anordning af 10. Marts 1938 omhandlede Møder skal være indført i en særlig Protokol. Ved Studentereksamen skal Aarskaraktererne for de mundtlige Fag være indført i Eksamensprotokollen, før Skolen bliver bekendt med Skemaet for den mundtlige Eksamen. Censorerne har Ret til efter Censureringens Afslutning at gøre sig bekendt med Aarskarakterne i de Fag, i hvilke de har censureret.

§ 22.

Skolen maa sørge for, at det nødvendige Materiel (Bøger, Kort, Planter o. l. er til Stede ved de mundtlige Eksaminer.

VI. Om Karakterberegning.

§ 23.

Vedrørende de i § 6 i Anordning af 10. Marts 1938 omhandlede Udregninger gælder følgende Regler:

I Tilfælde af, at der ved Udregningen af Gennemsnittallet, henholdsvis af Aarskarakterer og af Eksamenskarakterer samt af Middeltallet af disse 2 Gennemsnittal, fremkommer Decimalbrøker med flere end to Decimaler, foretages en Afrunding efter følgende Regel: Er tredie Decimal 5 eller større end 5, forhøjes anden Decimal med 1; er tredie Decimal mindre end 5, bliver anden Decimal uforandret.

Ved Udregningen af, hvilken Karakterbetegnelse der svarer til Eksamensresultatet, anvendes nedenstaaende Tabel, hvis Tal fremkommer, naar man udregner Middeltallene af de paa hinanden følgende i Anordning af 6. Februar 1943 § 1 b nævnte Talværdier med 2 Decimaler:

	Eksamensresultat:	Karakterbetegnelse:
15	14,83 (begge medregnede)	ug
14,82	14,50	ug ÷
14,49	14,17	mg +
14,16	13,67	mg
13,66	13,00	mg ÷
12,99	12,33	g +
12,32	11,33	g
For Studentereksamen	11,32 11,25	g ÷
For Real- og Pigeskoleeksamen	11,32 11,00	g ÷
For Mellemkoleeksamen	11,32 10,75	g ÷

VII. Om Eksamensbeviser, Vidnesbyrd og Indberetninger.

§ 24.

Eksamensbeviser og Vidnesbyrd.

Eksamensbevis og Vidnesbyrd udstedes paa dertil af Ministeriet udfærdigede Blanketter og underskrives af Skolens Styrer; Eksamensbeviset forsynes tillige med Skolens Segl.

§ 25.

Indberetning.

Umiddelbart efter endt Eksamen sendes Indberetning om dens Udfald, skrevet paa et dertil af Ministeriet udfærdiget Skema, til vedkommende Undervisningsinspektør; paa Skemaet opføres alle de Elever, som har været indstillet til Eksamen fra den paa-gældende Skole, altsaa ogsaa saadanne, som ikke har bestaaet eller ikke har fuldført Eksamen.

Denne Bekendtgørelse gælder ogsaa for Ordningen af Eksaminer ved Eksamenkommissionerne for Privatister, dog med de Ændringer bl. a. med Hensyn til Eksamensterminens Længde, som Forholdene ved disse nødvendiggør. Formændene for Kommissionerne bemyndiges herved til at fastsætte de i saa Henseende nødvendige Bestemmelser.

Denne Bekendtgørelse træder i Kraft straks, og samtidig ophæves alle tidligere Bestemmelser vedrørende de i Bekendtgørelsen omhandlede Forhold.

Undervisningsministeriet, den 6. September 1947.

M. Harilng.

Eiler Mogensen,
Eksp. sek.

Nr. 379.

13. September.

Bekendtgørelse om en Udvidelse af Bestemmelserne i Lov Nr. 53 af 6. Marts 1936 om Fremstilling af og Handel med Opium m. m.

I Medfør af § 4, Stk. 1, i Lov Nr. 53 af 6. Marts 1936 om Fremstilling af og Handel med Opium m. m. bestemmer Indenrigsministeriet herved, at 1—Metyl—(4)—phenylpiperidin—(4)—Karbonylreätylester og dets Salte, f. Eks. Pethidin, Demerol, Dolantin, samt Opløsninger, Fortyndinger og Præparater, som indeholder eller er fremstillet af disse Stoffer, fra 1. Oktober 1947 at regne inddrages under nævnte Lov.

Indenrigsministeriet, den 13. September 1947.

P. M. V.

E. B.

Saxild.

Anordning om Prisopgaver ved Københavns Universitet.

Vi Frederik den Niende, af Guds Naade Konge til Danmark, de Venders og Goters, Hertug til Slesvig, Holsten, Stormarn, Ditmarsken, Lauenborg og Oldenburg, *Gøre vitterligt*: Efter de Os af Vor Undervisningsminister foredragne Omstændigheder ville vi allernaadigst have anordnet følgende Bestemmelser om Prisopgaver ved Københavns Universitet:

§ 1.

Der udsættes aarlig ved Universitetet Prisopgaver, nærmest beregnet til Besvarelse af Studerende ved Universitetet. Besvarelser, der kendes værdige dertil, belønnes med Universitetets Guldmedaille. Besvarelser, der ikke anses værdige til Guldmedaille, men dog fortjener en akademisk Belønning, betegnes som havende opnaaet „Akkessit“.

§ 2.

Der udsættes Opgaver i følgende Fag:

- 2 Opgaver i Teologi,
- 1 eller 2 Opgaver i Retsvidenskab efter Fakultetets nærmere Bestemmelse,
- 1 eller 2 Opgaver i Statsvidenskab efter Fakultetets nærmere Bestemmelse,
- 2 Opgaver i Lægevidenskab henholdsvis i teoretisk og klinisk Medicin,
- 1 Opgave i Filosofi,
- 1 Opgave i Psykologi,
- 2 Opgaver i Historie,
- 1 Opgave i almindelig Litteraturvidenskab eller Kunsthistorie eller Musikvidenskab,
- 1 Opgave i Arkæologi (forhistorisk eller klassisk) eller Religionshistorie (Folklore),
- 1 Opgave i klassisk Filologi eller slavisk Filologi eller sammenlignende Sprogvidenskab,
- 1 Opgave i østerlandsk Filologi,
- 1 Opgave i nordisk Filologi,
- 1 Opgave i germansk Filologi,
- 1 Opgave i romansk Filologi,
- 1 Opgave i engelsk Filologi,
- 1 Opgave i Matematik,
- 1 Opgave i Fysik,
- 1 Opgave, der skiftevis omhandler organisk og uorganisk Kemi,
- 1 Opgave, der skiftevis omhandler fysisk Kemi og Astronomi med regnende Matematik,
- 1 Opgave i Zoologi eller Botanik og
- 1 Opgave i Geologi eller Geografi.

Ministeriet kan efter Rektors Indstilling godkende, at der udsættes Opgaver i andre Fag end de nævnte, samt at der for et enkelt Aar ikke udsættes Opgaver i visse Fag.