

## Bekendtgørelse

Nr. 204.  
3die  
Maj.

om

### Eksamensordningen ved de højere Almenskoleers offentlig kontrollerede Eksaminer.

#### I. Om Eksaminernes Omfang og Eksamensterminerne.

##### § 1.

###### *Eksaminernes Omfang.*

Der holdes Eksamen eller Fremlæggelsesprøve i Henhold til Anordning af 23de Juni 1919 i alle de Fag, som vedkommende Skole har paa sin Eksamensplan. Ved Mellemskoleeksamen kan dog Eksamen bortfalde i eet eller to mundtlige Fag (se § 18); i saa Tilfælde gives der ingen Eksamenskarakter i disse Fag, og ved Udrægnen af Gennemsnitstallet af Eksamenskaraktererne tages der intet Hensyn til de bortfaldne Fag.

##### § 2.

###### *De regelmæssige Eksamensterminer.*

a. Mellemskoleeksamen, Realeksamen og Pigeskoleeksamen afholdes enten i Marts—April eller i Maj—Juli; ved alle Statsskoler afholdes de nævnte Eksaminer i sidstnævnte Termin.

b. Studentereksamen afholdes i Maj—Juli.

##### § 3.

###### *Sygeeksaminer.*

a. For Elever, som har været indstillede til de regelmæssige Eksamensterminer, men ved Sygdom er blevet hindrede i at møde til Eksamen eller i at fuldføre den paabegyndte Eksamen, kan der afholdes Sygeeksamen.

b. Sygeeksamen afholdes i Maj—Juli Eksamenstermin for de Skolers Vedkommende, som regelmæssig har Foraars-Eksamenstermin, og i September for de Skolers Vedkommende, som regelmæssig har Sommer-Eksamenstermin. For Mellemskoleeksamens Vedkommende kan dog Sygeeksamen i de mundtlige Fag med vedkommende Undervisningsinspektørs Godkendelse afholdes udenfor de nævnte Terminer.

c. Ansøgning om Adgang til Sygeeksamen tilstilles af Skolens Styrer vedkommende Undervisningsinspektør, henholdsvis inden 1ste Maj og inden 1ste August for de to Eksamensterminers Vedkommende; for saa vidt — for Mellemskoleeksamens mundtlige Fags Vedkommende — Sygeeksamen ønskes afholdt udenfor de under b.

Nr. 204. nævnte Sygeeksamensterminer, maa Ansøgning tilstilles Undervisningsinspektøren senest 3die Maj. umiddelbart efter den regelmæssige Eksamenstermins Afslutning. Ansøgning om Sygeeksamen skal være ledsaget af Lægeattest for, at den paagældende Eksaminand ved Sygdom er blevet forhindret i at møde til eller fuldføre den regelmæssige Eksamen.

d. Sygeeksamens Omfang: Ved Mellemskoleeksamen skal kun prøves i de Fag, i hvilke Eksaminanden ikke er blevet prøvet ved den regelmæssige Eksamen; Fag, der er bortfaldet ved den regelmæssige Eksamen, bortfalder ogsaa ved Sygeeksamen. For Realeksamen, Pigeskoleeksamen og Studentereksamen gælder, idet den skriftlige og den mundtlige Del af Eksamen hver for sig betragtes som et Hele, følgende Regler: Har Eksaminanden hverken fuldført den skriftlige eller den mundtlige Del af Eksamen, aflægges Prøve i alle Fag; har Eksaminanden fuldført den skriftlige, men ikke deltaget i eller ikke fuldført den mundtlige Del af Eksamen, aflægges kun Prøve i de mundtlige Fag; har Eksaminanden ikke deltaget i eller ikke fuldført den skriftlige Del af Eksamen, men bliver rask nok til at underkaste sig hele den mundtlige Del af Eksamen, aflægges kun Prøve i de skriftlige Fag.

e. Sygeeksamen afholdes efter de samme Regler, som gælder for den tilsvarende regelmæssige Eksamen; Censorerne skal saa vidt muligt være de samme som ved denne.

f. Ved Sygeeksamen betales ingen Eksamensafgift til Staten, for saa vidt Afgift allerede er udredet ved Indmeldelse til den ordinære Eksamen.

#### § 4.

##### *Ekstraordinær Eksamen.*

Indstillede Eksaminander, som af andre Grunde end Sygdom ikke er mødt til Eksamen eller ikke har fuldført Eksamen, og Eksaminander, som ikke har bestaaet Eksamen, kan ikke paany indstilles til Eksamen før efter et Aars Forløb, med mindre Ministeriet under særlige Omstændigheder i Henhold til en derom gennem Skolens Styrer indgivet Ansøgning dispenserer fra denne Bestemmelse.

## II. Om Indstilling til Eksamen, Eksamensindmeldelse m. m.

#### § 5.

Naar en Elev er opflyttet i 4de Mellemskoleklasse, Realklassen, øverste Pigeskoleklasse eller III Gymnasielklasse, kan Skolen ikke mod hans Forældres eller Værges Ønske nægte at indstille ham til Eksamen. Dog kan Skolen opflytte en Elev i de nævnte Klasser paa Prøve for et Tidsrum af højst 2 Maaneder; forbliver han i Klassen efter Udløbet af dette Tidsrum, kan Skolen ikke nægte at indstille ham. For saa vidt en Skolestyrer paa Grund af uforudsete Forhold, som er indtrufne i Løbet af det sidste Skoleaar, nærer Betænkelighed ved at indstille en Elev, maa han ledsage Indstillingen med en Erklæring, som oplyser disse Forhold, og Ministeriet afgør da, om vedkommende Elev skal indstilles til Eksamen.

#### § 6.

a. Hver Skoles Styrer skal inden 1ste Januar for Foraarseksamens Vedkommende og inden 15de Marts for Sommerksamens Vedkommende paa et dertil indrettet Skema sende vedkommende Undervisningsinspektør Anmeldelse af, hvor mange Elever Skolen agter at indstille til hver af de forskellige Eksaminer, og hvilke Lærere der skal eksaminere i hvert enkelt Fag.

Nr. 204. Bek. af 3. Maj om Eksamensordn. ved de højere Almenskoler.

b. Indmeldelse til Eksamen sker paa et dertil indrettet Skema og tilstilles Nr. 204. Ministeriet inden 15de Januar for Foraarseksamens Vedkommende og inden 5te April 3die Maj. for Sommerekksamens Vedkommende.

c. Med Indmeldesskemaet skal følge i to Eksemplarer en nøjagtig Fortegnelse over Elevernes samtlige Eksamensopgivelser. — For saa vidt der i 4de Mellemkoleklasse er læst mere end, hvad der kræves opgivet til Eksamen, opføres samtlige læste Pensa paa Skemaet, men Skolens Leder kan af dette udpege, hvad der i Henhold til Anordning af 3die August 1906 opgives til Eksamen.

d. Sammen med Indmeldelsen indsendes Eksamensafgiften til Staten. — Eksamensafgiften tilbagebetales ikke, selv om den paagældende ikke kommer op til eller ikke fuldfører Eksamen (cf. § 3, f).

### III. Om de skriftlige Eksamensopgavers Tilvejebringelse.

#### § 7.

Opgaverne til de skriftlige Eksaminer udarbejdes af to Eksamenskommissioner: Eksamenskommission A, hvis Formand er Undervisningsinspektøren for Mellem- og Realskolerne, udarbejder Forslag til Opgaver ved Mellemkoleeksamen, Realeksamen og Pigeskoleeksamen og almindelig Forberedelseseksamen; Eksamenskommission B, hvis Formand er Undervisningsinspektøren for Gymnasieskolerne, udarbejder Forslag til Opgaver ved Studentereksamen; Formanden for B har Ret til at overvære Forhandlingerne og stille Forslag i A. De øvrige Medlemmer af de to Kommissioner ud nævnes af Ministeriet saaledes, at der er mindst to Medlemmer for hvert af de Fag, i hvilke der skal udarbejdes Opgaver. Formændene bestemmer Kommissionernes Forretningsgang, indsender de vedtagne Opgaveforslag til Ministeriets Godkendelse og lader de godkendte Opgaver trykke og udsende til Skolerne.

### IV. Skriftlig Eksamen.

#### § 8.

a. Ministeriet fastsætter Tiderne for de skriftlige Prøver. Der gives kun een Opgave om Dagen. Skema over den skriftlige Eksamen tilsendes Skolerne af Ministeriet senest en Uge før Eksamens Begyndelse.

b. Ved Mellemkoleeksamen tilstaas der Eksaminanderne 3 Timer, ved tysk Diktat ved Pigeskoleeksamen og fransk Diktat ved Realeksamen 2 Timer og ved de øvrige skriftlige Fag 4 Timer til hver Prøve.

#### § 9.

##### *Eksamensopgavernes Forsendelse og Modtagelse.*

a. De paagældende Opgaver skal senest 4 Dage før den skriftlige Eksamens Begyndelse være sendte til Skolens Leder.

b. Af hver Opgave indesluttet det fornødne Antal Eksemplarer, 3 ud over Eksaminanderne Antal, i en stærk og uigennemsigtig Konvolut, der tillukkes med et Laksegl og bærer en Paaskrift, som angiver Skolens Navn, Eksamensterminen, Eksamens og Opgavens Art, Eksemplarerne Antal samt Ugedag, Datum og Klokkeslet for den paagældende Prøve. Samtlige Opgavekonvolutter til hver enkelt Skole forsendes under eet i en forsvarlig tillukket Pakke.

Nr. 204. Bek. af 3. Maj om Eksamensordn. ved de højere Almenskoler.

- Nr. 204. c. Skolens Leder skal aabne Opgavepakken straks efter Modtagelsen og forvisse sig om, at de fornødne Opgavekonvolutter er til Stede, at det rigtige Antal Eksemplarer er anført paa disse, og at Angivelsen af Ugedag, Datum og Klokkeslet stemmer med det tidligere tilsendte Skema over skriftlig Eksamen. Skulde der være indløbet nogen Fejl, maa han uførtøvet underrette Undervisningsinspektøren derom.
- 3die April.  
d. De enkelte Opgavekonvolutter maa ikke aabnes før det paa dem angivne Tidspunkt.

## § 10.

*Tilsynshavende ved Prøverne.*

a. Der skal ved enhver skriftlig Prøve være een eller flere fremmede tilsynshavende (ved Statsskolerne kan dog de fremmede tilsynshavende erstattes af Skolens egne Lærere). Forslag om fremmede tilsynshavende skal af Skolen sendes Undervisningsinspektøren til Godkendelse.

b. Der skal være mindst een fremmed tilsynshavende i hvert Eksamenslokale; for saa vidt der i et Lokale er mellem 20 og 40 Eksaminander, skal der være to fremmede tilsynshavende; er der mellem 40 og 60, skal der være tre o. s. fr.

c. De fremmede tilsynshavende lønnes med en af Ministeriet fastsat Betaling, som udredes af den paagældende Skole.

d. Foruden de fremmede tilsynshavende skal et passende Antal af Skolens Lærere være til Stede i Lokalet og deltage i Tilsynet; dog maa ingen Lærer føre Tilsyn med Eksaminander, som han har undervist til Eksamen i det Fag, i hvilket der er skriftlig Prøve. — Under Prøven maa der ikke tilstedes andre end de vagthavende Lærere og Skolens Leder Adgang til Eksamenslokalerne.

e. Skolens Leder har Hovedansvaret for de skriftlige Prøvers regelmæssige Forløb. Han skal drage Omsorg for, at saavel de fremmede tilsynshavende som de i Tilsynet deltagende Lærere før Prøven er blevet gjort bekendt med Bestemmelserne i denne Bekendtgørelses §§ 10, 11, 12, 13.

f. Alle de tilsynshavende skal have deres Opmærksomhed udelukkende henvendt paa Eksaminanderne, og de maa derfor ikke selv beskæftige sig med Læsning eller Skrivning eller uden Nødvendighed tale sammen eller overhovedet foretage sig noget, der kan bortlede deres Opmærksomhed fra Eksaminanderne. Af og til maa de gøre en Runde i Lokalet, men de skal omhyggeligt vogte sig for paa nogen Maade at forstyrre Eksaminanderne i deres Arbejde. — Ingen tilsynshavende maa meddele nogen Eksaminand nogen som helst Oplysning vedrørende Opgaven.

## § 11.

*Eksaminanderne og deres Anbringelse i Lokalet.*

a. Eksamenslokalet aabnes 10 Minutter før det til Prøvens Begyndelse fastsatte Klokkeslet, og samtlige tilsynshavende maa da være til Stede for, efterhaanden som Eksaminanderne kommer, at anvise hver især hans Plads. Ingen Eksaminand maa komme ind i Eksamenslokalet, saa længe de tilsynshavende ikke er til Stede. Møder en Eksaminand ikke til det fastsatte Tidspunkt, skal han i Reglen ikke have Adgang til at deltage i Prøven, men det kan dog undtagelsesvis tilstedes ham, naar han efter Skolelederens og den fremmede tilsynshavendes Skøn fremsætter fyldestgørende Grunde for sin Forsinkelse og det tillige efter alle Omstændigheder tør antages som sikkert, at ingen som helst Meddelelse om Opgaven ad nogen Vej har kunnet tilflyde ham. Forefalder noget saadant, skal den fremmede tilsynshavende

Nr. 204. Bek af 3. Maj om Eksamensordn. ved de højere Almenskoler.

eller — ved Statsskolerne — Skolens Rektor straks efter Prøven afgive en udførlig Meddelelse derom til vedkommende Undervisningsinspektør, som da, i vanskelige Tilfælde efter Forhandling med Ministeriet, skal afgøre, hvorvidt Prøven for den paa-gældende Eksaminands Vedkommende skal kendes gyldig eller ej. Nr. 204.  
3die  
Maj.

b. Eksaminanderne anbringes i Lokalerne efter følgende Regler: Alle de i et Lokale samlede Eksaminander bør sidde saa langt fra hverandre, at to Eksaminander ikke kan naa hinanden ved samtidig at udstrække Armene. Naar en Skole har Eksaminander af forskellig Art og med forskellige Opgaver samlede i eet Lokale, anbringes de blandede imellem hverandre saaledes, at det saa vidt muligt undgaas, at to, der skriver samme Opgave, kommer til at sidde ved Siden af hinanden. Enhver Eksaminand bør, saa vidt det lader sig gøre, hele Eksamen igennem beholde den Plads, der fra først af er blevet ham anvist. Den fremmede tilsynshavende skal ved Begyndelsen af hver Prøve, ledsaget af Skolens Leder, forvisse sig om, at disse Regler er fulgte. Skulde han anse Forandringer i den af Skolen forud truffne Ordning af Eksaminandernes Pladser for nødvendige, maa Skolen rette sig efter hans Ønsker i saa Henseende.

c. Enhver Eksaminand faar af Skolen udleveret Eksamenshæfter samt Papir til Kladdeskrivning; han medbringer selv Skrivematerialier, eventuelt Tegnematerialier og Bestik. Ved alle Prøver i Matematik, hvor der kan blive Tale om Anvendelse af Logaritmetabel eller Rentetavle, medbringer hver Eksaminand sin; den maa ikke indeholde skriftlige Tilføjelser. Ingen andre Bøger eller Papirer og ingen Optegnelser af nogen som helst Art maa af Eksaminanden tages med ind i Eksamenslokalet. Logaritmetabeller og Rentetavler — saavel som Skrivemapper og Haandtasker, hvis saadanne medbringes af Eksaminanderne — skal før Prøvens Begyndelse efterses af Skolens Leder eller den fremmede tilsynshavende. Opdages det, efter at Prøven er begyndt, at nogen Eksaminand har overtraadt de nævnte Forbud, skal han øjeblikkelig bortvises fra Eksamen.

## § 12.

### *Prøverne.*

a. Den paagældende Opgavekonvolut skal af Skolens Leder være bragt til Eksamenslokalet inden Tidspunktet for Prøvens Begyndelse. Den fremmede tilsynshavende skal, ud fra Paaskriften paa Konvolutten (der bør særlig lægges Mærke til *Ugedag, Datum og Klokketslet*) forvisse sig om, at det er den rette. Paa det fastsatte Klokketslet aabner Skolens Leder Konvolutten, og i Forening med de tilsynshavende tildeler han hver Eksaminand eet Eksemplar af den Opgave, der skal skrives; naar Fordelingen antages endt, rettes der det Spørgsmaal til Eksaminanderne, om hver især har faaet, hvad han skal have. De overskydende Eksemplarer af Opgaven opbevares af den fremmede tilsynshavende til Prøvens Slutning og overgives da af ham til Skolens Leder. *Intet Eksemplar af Opgaven og intet af det udleverede Kladdepapir maa bringes uden for Lokalet, saa længe Prøven varer.*

b. Skolens Leder bestemmer, hvem der skal oplæse Genfortællingsopgaverne i Dansk og i fremmede Sprog og diktere de tyske og franske Diktatopgaver; som Regel bør det være den, som har undervist Klassen i det paagældende Fag. — Det er tilladt den, som skal oplæse en Genfortællingsopgave i et fremmed Sprog, at se Opgaven igennem, umiddelbart efter at Konvolutten er aabnet og før Oplæsningen, i Løbet af 5 Minutter.

Før Oplæsningen af Genfortællingsopgaven uddeles til hver Eksaminand et Eksemplar af den trykte Overskrift til Stilen; for saa vidt der ved en Genfortællingsopgave i et fremmed Sprog opgives Gloser, skal disse være trykt paa samme Blanket som Overskriften og oplæses 2 Gange, inden selve Opgaven læses op.

Nr. 204. 3die Maj. Genfortællingsopgaverne i Dansk og i fremmede Sprog oplæses langsomt to Gange med en Pause af 1 à 2 Minutter mellem de to Oplæsninger. Det er ikke tilladt Eksaminanderne at foretage nogen som helst skriftligt Optegnelse, før den sidste Oplæsning er afsluttet.

For saa vidt der ved den tyske og den franske Diktatstil opgives Gloser, skal disse meddeles Eksaminanderne og oplæses for dem paa samme Maade som de ved Genfortællingsopgaverne opgivne Gloser. Derefter oplæses Diktatstilen een Gang i Sammenhæng, og derpaa dikteres den. Det overlades til den dikterende, under Hensyn til Tekstens Beskaffenhed, at afgøre, hvor mange Ord der skal dikteres ad Gangen.

c. Under Prøven maa Eksaminanderne under ingen Omstændigheder henvende sig til hinanden gennem Ord og Tegn. Vil en Eksaminand henvende sig til en af de tilsynshavende, maa det ske saaledes, at han ved at rejse sig henleder den tilsynshavendes Opmærksomhed paa sig, og derefter, naar den tilsynshavende er kommet hen til hans Plads, hviskende fremfører sin Henvendelse. Ønsker en Eksaminand noget, f. Eks. Kniv, Viskelæder, Penne, Papir, Eksamenshæfter eller deslige, skal han henvende sig derom til den fremmede tilsynshavende, der af Skolen forsynes med slige Ting og har dem liggende paa sin Plads til Udlaan. Det udleverede Papir maa ikke uden den tilsynshavendes Tilladelse deles i mindre Stykker; Blade eller Omslag maa ikke rives ud af Hæfterne, og kun det leverede Kladdepapir maa benyttes til Optegnelser.

d. Eksaminanden maa i Reglen ikke forlade Lokalet, før han afleverer sin Besvarelse; skulde det imidlertid være ganske nødvendigt for ham, kan det tilstedes, men Skolen maa da efter bedste Evne have sørget for, at Tilladelsen ikke kan misbruges, og han skal ledsages af en af de tilsynshavende Lærere. Mere end een Eksaminand ad Gangen maa under ingen Omstændigheder, Sygdomstilfælde fra-regnede, forlade Lokalet.

e. Prøvens Varighed maa ikke for nogen Eksaminands Vedkommende udstrækkes over den paa Eksamensskemaet fastsatte Tidsgrænse. Naar en Eksaminand afleverer sin Besvarelse til den fremmede tilsynshavende, skal denne paase, at den paa Omslaget er mærket med Navnet paa Skolen, Klassen og Faget samt med Eksaminandens egenhændigt skrevne Navn, og han skal selv skrive sit eget Navn derpaa samt Angivelse af Klokkeslettet for Afleveringen.

Sammen med Besvarelsen afleveres *Kladden*, som Skolen skal opbevare til den paagældende Eksamenstermins Udløb.

*Uregelmæssigheder under Prøven.* f. Gribes en Eksaminand i utvivlsomt Forsøg paa ad uretmæssig Vej at skaffe sig Hjælp til Besvarelse af Opgaven, skal Skolens Leder og den fremmede tilsynshavende straks bortvise ham fra Eksamen. — Hvis der under Prøverne forefalder Uregelmæssigheder af denne eller anden Art, skal den fremmede tilsynshavende (eller ved Statsskolerne Rektoren) straks underrette Undervisningsinspektøren derom.

g. Opstaar der ved Censuren af de skriftlige Besvarelser Formodning om, at en Eksaminand ad uretmæssig Vej har skaffet sig Hjælp til Besvarelsen, skal der ufortøvet gøres Indberetning til Undervisningsinspektøren, som lader Sagen undersøge; bekræftes Formodningen, bortvises Eksaminanden fra Eksamen.

h. Den Eksaminand, som har hjulpet eller forsøgt at hjælpe en anden paa uretmæssig Vis, bortvises ligeledes fra Eksamen.

i. *De Eksaminanderne vedrørende Bestemmelser i § 11, a og c samt § 12 a—h skal forud for Eksamen være meddeltte samtlige Eksaminander.*

## § 13.

Nr. 204.  
3die  
Maj.*Besvarelsernes Forsendelse til Censorerne.*

Naar alle Besvarelsener er afleveret, skal Skolens Leder og den fremmede tilsynshavende i Forening ordne dem alfabetisk efter Elevernes Navne, forsyne dem med tilsvarende Løbenumre paa Omslaget og lægge dem tillige med en Karakterliste-Blanket opført og med Løbenumrene forsynet Fortegnelse over Eleverne i en stærk Konvolut, som lukker tæt om det indlagte; den skal forsynes med Skolens og den fremmede tilsynshavendes Segl; uden paa den forseglede Konvolut noteres Besvarelsernes Art og Antal. Derefter sendes Besvarelsenerne, solidt indpakkede, som Værdipakke til den beskikkede Censor (eller til den af de to beskikkede Censorer, som Skolen har faaet Anvisning paa at sende Besvarelsenerne til), med mindre anden Aftale er truffet forud mellem Censor og Skolen.

## § 14.

*Fjerncensur.*

I saadanne Tilfælde, i hvilke de(n) i et skriftligt Fag beskikkede Censor(er) ikke personlig giver Møde paa Skolen, vil Censuren være at foretage efter følgende Regler:

Censor(erne) sender Besvarelsenerne, og med disse Karakterlisten i forseglet Konvolut, som Værdipakke til Skolen.

For saa vidt Besvarelsenerne ogsaa skal bedømmes af Læreren, leverer denne efter Gennemgangen af dem Skolens Styre sin Karakterliste i en forseglet Konvolut. Skolens Styre aabner derefter de to Konvolutter og sender i Afskrift Læreren Karakterliste til Censor og Censors Karakterliste til Læreren. Senest 2 Dage efter Modtagelsen tilbagesender Censor og Lærer de modtagne Afskrifter til Skolestyret, som indfører de Karakterer, om hvilke der ikke ønskes Forhandling, i Eksamensprotokollen. Er der Karakterer, om hvilke den ene af Parterne, med rimelig Motivering, ønsker Forhandling med den anden Part, bemærkes dette paa den tilsendte Afskrift og de paagældende Karakterer indføres da først, naar Resultatet af denne (skriftlige eller mundtlige) Forhandling foreligger.

For saa vidt Besvarelsenerne bedømmes af to beskikkede Censorer, viser Skolens Styre disses Karakterliste til Faglæreren og overlader denne Besvarelsenerne. For saa vidt Faglæreren, efter at have gennemlæst Besvarelsenerne, med rimelig Motivering ønsker at gøre Henstilling til Censorerne vedrørende nogen af Bedømmelserne, maa Forhandling indledes senest 2 Dage, efter at Læreren har modtaget Besvarelsenerne. Naar Resultatet af Forhandlingerne foreligger, indfører Skolens Styre Karaktererne i Eksamensprotokollen.

Karakterlisterne skal opbevares sammen med Eksamensprotokollen.

## § 15.

De skriftlige Besvarelsener er Skolens Ejendom; de skal opbevares mindst et Aar efter Eksamen; derefter kan Skolens Styre tilintetgøre dem eller fortsat opbevare dem.

Med Hensyn til Fremlæggelsesarbejderne i Skrivning, Tegning, Sløjd, Bogføring og kvindeligt Haandarbejde overlades det til Skolens Leder at afgøre, om han efter endt Eksamen vil opbevare Arbejderne i kortere eller længere Tid eller udlevere dem til Eleverne.

Nr. 204. Bek. af 3. Maj om Eksamensordn. ved de højere Almenskoler.

Nr. 204.  
3die  
Maj.

## V. Mundtlig Eksamen.

### § 16.

De mundtlige Eksaminer er offentlige.

### § 17.

Meddelelse om, i hvilke Fag og paa hvilke Dage der vil møde beskikkede Censorer, tilsendes Skolerne af Undervisningsinspektøren senest 1 Uge før Eksamens Begyndelse. Den mundtlige Eksamen med beskikkede Censorer maa ikke ved nogen Skole udstrækkes over et længere Tidsrum end 3 Uger.

### § 18.

a. Naar Skolens Styrer har modtaget Meddelelsen om beskikkede Censorer, skal han tilstille Undervisningsinspektøren til Godkendelse Forslag om Censorer i de Fag, i hvilke der ikke er beskikkede Censorer, samt eventuelt, for Mellemskoleeksamens Vedkommende, Forslag om Bortfald af eet eller to Fag ved Eksamen (se § 1).

For de kommunale Mellem- og Realskolers Vedkommende skal Forslaget indsendes gennem Skolekommissionen, der eventuelt forsyner det med Bemærkninger og Ændringsforslag og videresender det til Undervisningsinspektøren.

b. Efter Modtagelsen af Meddelelsen om beskikkede Censorer ved Studentereksamen sender Skolen de beskikkede Censorer Meddelelse om Eksamensopgivelserne (derunder ogsaa de fysiske Øvelser); til Censorerne i Engelsk og Tysk sendes tillige Meddelelse om, hvilken Eksaminationsmaade Læreren har valgt, samt Meddelelse om, hvad Klassen har læst i vedkommende Fag i Løbet af de tre Gymnasieaar.

### § 19.

a. Censor i de fremmede Sprog ved Studentereksamen, i hvilke der skal afholdes en *Ekstemporalprøve*, skal senest tre Dage før den mundtlige Prøve tilsende Eksaminator et Eksemplar af de Bøger, han agter at benytte ved Ekstemporalprøven, og en Fortegnelse over de Steder, han har i Sinde at forelægge Eksaminanderne. Denne Fortegnelse skal indeholde saa mange Steder, at Eksaminator kan udskyde indtil  $\frac{1}{4}$  af dem. Ved mundtlig Forhandling kort før Prøvens Begyndelse har desuden Eksaminator Ret til at gøre Henstilling til Censor angaaende Opgivelse af enkelte Gloser eller Meddelelse af Forklaringer til Eksaminanderne, for saa vidt han anser slig Hjælp for nødvendig.

b. Eksamensspørgsmaalene ved Studentereksamen i de Fag, i hvilke der skal eksamineres i et opgivet Pensum, skal Censor kort før Prøvens Begyndelse forelægge Eksaminator. Denne har da Ret til at gøre Henstilling til Censor om Udskydelse af visse Spørgsmaal eller Ændringer i deres Form, og slige Ønsker bør Censor i Reglen imødekomme; men synes Ønskerne ham uberettigede, skal han kun imødekomme dem under Protest og siden indgive Meddelelse til Undervisningsinspektøren om Sagen.

c. Kun undtagelsesvis og med Undervisningsinspektørens Billigelse kan Eksaminator faa Meddelelse om Eksamensspørgsmaal Dagen forud for Prøven.

d. Eksaminationen besørges udelukkende af Eksaminator, og Censor maa ikke blande sig i den; dog har han, saafremt han finder Eksaminationen utilfredsstillende, Ret til paa et passende Tidspunkt (naar en Elevs Eksamination er afsluttet) at afbryde den og i Enrum forhandle med Eksaminator om at føre en mere tilfredsstillende Eksamination; retter Eksaminator sig ikke derefter, skal Censor gøre Indberetning



om Sagen til Undervisningsinspektøren. Kun rent undtagelsesvis kan det være Censor Nr. 204. tilladt, gennem Eksaminator, at stille nogle enkelte Spørgsmaal til Eksaminanden ud over dem, Eksaminator selv har stillet.

3die  
Maj.

Censor afgør, om der skal censureres efter hver Eksamination eller efter en Gruppe af flere Eksaminationer. Ved Censureringen paahviler det Censor at udtale sin Bedømmelse først.

## § 20.

Skolens Leder eller en af ham bemyndiget Stedfortræder indfører, efter Eksaminators Diktat og under Censors Kontrol, Karaktererne i Eksamensprotokollen; først efter at Karaktererne er indført i Protokollen, har Eksaminanderne Ret til at blive gjort bekendt med dem.

## § 21.

Aarskaraktererne maa være indført i Eksamensprotokollen, inden Eksamen i vedkommende Fag finder Sted; Censorerne har Ret til at gøre sig bekendt med Aarskaraktererne i de Fag, i hvilke de censurerer.

## § 22.

Skolen maa sørge for, at det nødvendige Materiel (Bøger, Kort, Planter o.l.) er til Stede ved de mundtlige Eksaminer.

## VI. Om Karakterberegning.

## § 23.

Vedrørende de i § 6 i Anordning af 23. Juni 1919 omhandlede Udregninger gælder følgende Regler:

I Tilfælde af, at der ved Udregningen af Gennemsnitstallet, henholdsvis af Aarskarakterer og af Eksamenskarakterer samt af Middeltallet af disse 2 Gennemsnitstal, fremkommer Decimalbrøker med flere end to Decimaler, foretages en Afrunding efter følgende Regel: Er tredie Decimal 5 eller større end 5, forhøjes anden Decimal med 1; er tredie Decimal mindre end 5, bliver anden Decimal uforandret.

Ved Udregningen af, hvilken Karakterbetegnelse der svarer til Eksamensresultatet, anvendes nedenstaaende Tabel, hvis Tal fremkommer, naar man udregner Middeltallene af de paa hinanden følgende i ovennævnte Anordnings § 2 b nævnte Talværdier med 2 Decimaler:

	Eksamensresultat:		Karakterbetegnelse:
	8..... 7,83 (begge medregnede)		ug
	7,82 ..... 7,50	—	ug ÷
	7,49 ..... 7,17	—	mg +
	7,16 ..... 6,67	—	mg
	6,66 ..... 6,00	—	mg ÷
	5,99 ..... 5,33	—	g +
	5,32 ..... 4,33	—	g
For Studentereksamen .....	4,32 ..... 4,25	—	g ÷
For Real- og Pigeskoleeksamen	4,32 ..... 4,00	—	g ÷
For Mellemskoleeksamen .....	4,32 ..... 3,75	—	g ÷

Nr. 204.  
3die  
Maj.

## VII. Om Eksamensbeviser, Vidnesbyrd og Indberetninger.

### § 24.

#### *Eksamensbeviser.*

Eksamensbevis skal udstedes til enhver, som har taget Studentereksamen, Realeksamen eller Pigeskoleeksamen; Bevis for Mellemskoleeksamen skal udstedes paa Forlangende. Eksamensbeviset skrives paa en dertil af Ministeriet udfærdiget Blanket; det forsynes med Skolens Segl og underskrives af Skolens Styrer.

### § 25.

#### *Vidnesbyrd.*

Foruden Eksamensbeviset udstedes, paa en dertil af Ministeriet udfærdiget Blanket, Vidnesbyrd om Elevens almindelige Forhold under Skolegangen. Dette Vidnesbyrd skal være vejledende for dem, som senere faar med vedkommende Elev at gøre, og skal følgelig ikke have Karakteren af en almindelig anbefaling; mulige Mangler med Hensyn til Evner, Flid og Opførsel bør saaledes ikke forties. Der bør dog vises den største Varsomhed med Hensyn til Vidnesbyrdets Indhold; der maa saaledes ikke omtales eller hentydes til bestemt begaaede Forseelser, og der maa ikke fældes almindelige moralsk nedsættende Domme om Elevens Karakter.

### § 26.

#### *Indberetning.*

Umiddelbart efter endt Eksamen sendes Indberetning om dens Udfald, skrevet paa et dertil af Ministeriet udfærdiget Skema, til vedkommende Undervisningsinspektør; paa Skemaet opføres alle de Elever, som har været indstillede til Eksamen fra den paagældende Skole, altsaa ogsaa saadanne, som ikke har bestaaet eller ikke har fuldført Eksamen.

Denne Bekendtgørelse gælder ogsaa for Ordningen af Eksaminer ved Eksamenkommissionerne for Privatister, dog med de Ændringer, som Forholdene ved disse nødvendiggør. Formændene for Kommissionerne bemyndiges herved til at fastsætte de i saa Henseende nødvendige Bestemmelser.

Denne Bekendtgørelse træder i Kraft straks, og samtidig ophæves alle tidligere Bestemmelser vedrørende de i Bekendtgørelsen omhandlede Forhold.

Hvilket herved bekendtgøres til Efterretning og Iagttagelse for alle vedkommende.

Undervisningsministeriet, den 3die Maj 1920.

*P. J. Pedersen.*

*K. Glahn.*