



## Bekendtgørelse om eksamensordningen og karaktergivningen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet.

I medfør af § 22 i lov nr. 165 af 7. juni 1958 om gymnasieskoler fastsættes herved følgende bestemmelser:

### I. Eksamens omfang og eksamensterminer.

§ 1. Der holdes eksamen i henhold til bekendtgørelse nr. 293 af 6. september 1961 om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen.

Stk. 2. Antallet af mundtlige prøver fastsættes af undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne, således at eksamen for hver elev omfatter ni skriftlige og mundtlige prøver i alt. I fagene engelsk, latin, matematik, biologi, samfundsfag og musikspeciale udgør besvarelsen af de i den i stk. 1 nævnte bekendtgørelse foreskrevne to opgaver eller sæt opgaver tilsammen én skriftlig prøve.

§ 2. Eksamen afholdes normalt i tiden fra midten af maj til sommerferien. Mellem skriftlig eksamen og mundtlig eksamen har III gymnasieklasse læseferie.

Stk. 2. Efter bekendtgørelse af 6. september 1961 om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen afholdes eksamen i geografi og matematik på de sproglige grene, tysk på den sproglige linjes samfundsfaglige gren samt engelsk eller tysk og geografi på den matematiske linje ved udgangen af II gymnasieklasse. I de øvrige eksamensfag holdes eksamen ved udgangen af III gymnasieklasse.

§ 3. For elever, der har været indstillet til den normale eksamenstermin, men som ved sygdom er blevet forhindret i at påbegynde eller fuldføre eksamen, kan der afholdes sygeeksamen i september.

Stk. 2. Ansøgning om adgang til sygeeksamen indsendes af skolens rektor til

direktoratet for gymnasieskolerne inden 1. juli. Ansøgning om sygeeksamen skal være ledsaget af lægeattest for, at den pågældende eksaminand ved sygdom er blevet forhindret i at påbegynde eller fuldføre den ordinære eksamen.

Stk. 3. Har eksaminanden hverken fuldført den skriftlige eller den mundtlige eksamen, aflægger han prøve i alle de fag, der er holdt eksamen i ved den ordinære eksamen; har eksaminanden fuldført den skriftlige, men ikke deltaget i eller ikke fuldført den mundtlige eksamen, aflægger han prøve i alle de mundtlige fag, der er holdt eksamen i ved den ordinære eksamen; har eksaminanden ikke deltaget i eller ikke fuldført den skriftlige eksamen, men har fuldført hele den mundtlige eksamen, aflægger han kun prøve i de skriftlige fag, som han ikke har deltaget i ved den ordinære eksamen. Hvor to skriftlige prøver bedømmes til én karakter, omfatter sygeeksamen begge prøver.

Stk. 4. Sygeeksamen afholdes efter de samme regler, som gælder for den tilsvarende ordinære eksamen.

§ 4. Indstillede eksaminander, som af andre grunde end sygdom ikke har deltaget i eller ikke har fuldført eksamen, og eksaminander, som ikke har bestået eksamen, kan først indstilles til eksamen igen efter 1 års forløb. Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne kan dog under særlige omstændigheder dispensere fra denne bestemmelse, hvis der gennem rektor indgives ansøgning derom.

### II. Indstilling og anmeldelse til eksamen.

§ 5. Når en elev er opflyttet i III gymnasieklasse, kan skolen ikke mod hans for-

ældres eller værges ønske nægte at indstille ham til eksamen. Hvis en rektor på grund af uforudsete forhold, som er indtruffet i løbet af det sidste skoleår, er betænkelig ved at indstille en elev, må han med eksamensindmeldelsen indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet for gymnasieskolerne afgør da, om eleven skal indstilles til eksamen.

§ 6. Rektor skal inden 5. januar sende direktoratet for gymnasieskolerne meddelelse om, hvor mange elever skolen agter at indstille til eksamen, og hvilke lærere der skal eksaminere i hvert enkelt fag.

Stk. 2. Inden 1. marts indsendes en nøjagtig fortegnelse i to eksemplarer over samtlige læsepensa og eksamensopgivelser til direktoratet for gymnasieskolerne. Læsepensum i „valgfrit emne“ i fagene fysik og matematik på den matematiske linjes matematisk-fysiske gren skal dog være indsendt mindst 1 måned før påbegyndelsen af undervisningen i det pågældende emne.

Stk. 3. Indmeldelse til afsluttende prøver efter II gymnasieklasse og til studentereksamen indsendes til direktoratet for gymnasieskolerne inden 20. marts.

### III. Tilvejebringelse af de skriftlige opgaver.

§ 7. Opgaverne til den skriftlige eksamen udarbejdes af opgavekommissionen for studentereksamen, hvis formand er undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne, og hvis øvrige medlemmer beskikkes af undervisningsdirektøren. Der skal være mindst to medlemmer for hvert af de fag, der skal udarbejdes opgaver i. Formanden bestemmer kommissionens forretningsgang og lader opgaverne trykke og udsende til skolerne.

### IV. Skriftlig eksamen.

§ 8. Direktoratet for gymnasieskolerne fastsætter tidspunktet for de skriftlige prøver. Der holdes kun én skriftlig prøve om dagen for hver eksaminand.

Stk. 2. Eksaminanderne får 5 timer til dansk, 2½ time til engelsk oversættelse, 5 timer til den friere opgave i engelsk, 4½ time til den kombinerede opgave i engelsk, 5 timer til tysk, 4 timer til latin, 4 timer til matematik, 3 timer til fysik, 3 eller 4

timer til biologi, 4 eller 5 timer til samfundsfag samt i musikspeciale 2 timer til høre-lære og 5 timer til musikteori.

### A. Opgavernes forsendelse og modtagelse.

§ 9. Direktoratet for gymnasieskolerne skal sende opgaverne til rektor senest 4 dage før den skriftlige eksamens begyndelse.

Stk. 2. Det fornødne antal eksemplarer af hver opgave, 6 ud over eksaminandernes antal, lægges i en stærk og uigennemsigtig konvolut, der lukkes med et laksegl og forsynes med påskrift om skolens navn, eksamenstermin, opgavens art, eksemplarerens antal samt ugedag, dato og klokkeslæt for den pågældende prøve. Samtlige opgavekonvolutter til hver enkelt skole forsendes under ét som anbefalet pakke.

Stk. 3. Rektor skal åbne opgavepakken straks efter modtagelsen og forvisse sig om, at de fornødne opgavekonvolutter er til stede, at det rigtige antal eksemplarer er anført på disse, og at angivelsen af ugedag, dato og klokkeslæt stemmer med det tidligere tilsendte skema over skriftlig eksamen. Skulle der være indløbet nogen fejl, må han straks underrette direktoratet for gymnasieskolerne derom.

Stk. 4. De enkelte opgavekonvolutter må ikke åbnes før det på dem angivne tidspunkt.

### B. Tilsyn med prøverne m. v.

§ 10. Rektor har ansvaret for de skriftlige prøvers rette forløb. Han skal sørge for, at de tilsynshavende før prøven er blevet gjort bekendt med bestemmelserne i stk. 2 og i paragrafferne 11, 12, 13 og 14, samt at de bestemmelser i § 12, stk. 1, 2 og 4 og i § 13, stk. 1-8, der vedrører eksaminanderne, er blevet meddelt samtlige eksaminander forud for eksamen.

Stk. 2. Under prøverne må ingen andre end de tilsynshavende og rektor (eller dennes stedfortræder) få adgang til eksamenslokalerne.

§ 11. Ved hver skriftlig prøve (bortset fra musikteori) skal der være mindst to tilsynshavende i hvert eksamenslokale; er der i et lokale fra 21 til 40 eksaminander, skal der være tre tilsynshavende; er der fra 41 til 60, skal der være fire tilsynshavende,

o. s. v. Ved prøver i musikteori anbringes hver eksaminand alene i et lokale med et klaver, og de tilsynshavende fører tilsyn med eksaminanderne ved hyppige besøg.

*Stk. 2.* De tilsynshavende skal så vidt muligt vælges blandt skolens lærere; dog må ingen lærer føre tilsyn med eksaminander, som han fører op til eksamen i det fag, der er skriftlig prøve i.

*Stk. 3.* De tilsynshavende skal fordele sig hensigtsmæssigt i lokalet og have deres opmærksomhed udelukkende henvendt på eksaminanderne. De må ikke ryge eller beskæftige sig med læsning, skrivning eller håndarbejde, uden nødvendighed tale sammen eller overhovedet foretage sig noget, der kan bortlede deres opmærksomhed fra eksaminanderne eller virke forstyrrende på disse. Ingen tilsynshavende må meddele nogen eksaminand nogen som helst oplysning vedrørende opgaven.

#### C. Eksaminanderne og deres anbringelse i eksamenslokalet.

§ 12. Eksamenslokalet åbnes senest 10 minutter før det for prøvens begyndelse fastsatte klokkeslæt, og samtlige tilsynshavende må da være til stede for at anvise eksaminanderne deres pladser.

*Stk. 2.* Ingen eksaminand må komme ind i eksamenslokalet, før de tilsynshavende er til stede. Møder en eksaminand ikke til det fastsatte tidspunkt, skal han i reglen ikke have adgang til at deltage i prøven, men det kan dog undtagelsesvis tillades ham, når han efter rektors skøn giver fyldestgørende grund for sin forsinkelse, og det tillige efter alle omstændigheder tør antages som sikkert, at han ikke har kunnet få nogen som helst meddelelse om opgaven. Sker der noget sådant, skal rektor straks efter prøven give udførlig indberetning herom til direktoratet for gymnasieskolerne, som da afgør, om prøven for den pågældende eksaminands vedkommende skal godkendes.

*Stk. 3.* Eksaminanderne anbringes i lokalerne efter følgende regler:

Alle de i et lokale samlede eksaminander skal sidde så langt fra hinanden, at to eksaminander ikke kan nå hinanden ved samtidig at række en arm ud. Når en skole har

eksaminander med forskellige opgaver samlede i ét lokale, anbringes de så vidt muligt således, at det undgås, at to, der besvarer samme opgave, kommer til at sidde ved siden af hinanden.

*Stk. 4.* Hver eksaminand får af skolen udleveret eksamenshæfter, papir til kladderkrivning og de i bekendtgørelse af 6. september 1961 om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen tilladte hjælpemidler. Han medbringer dog selv skrivemateriel, eventuelt ordbøger, regnestok, tegnemateriel og bestik. Ingen hjælpemidler må indeholde skriftlige tilføjelser. Bortset fra tilladte ordbøger må ingen bøger (herunder lommebøger), papirer eller optegnelser af nogen som helst art af eksaminanden tages med ind i eksamenslokalet. Opdages det, efter at prøven er begyndt, at en eksaminand har overtrådt disse forbud, skal det omgående indberettes til direktoratet for gymnasieskolerne, der tager stilling til, om eksaminanden skal bortvises fra eksamen.

#### D. Prøverne.

§ 13. Inden tidspunktet for prøvens begyndelse skal rektor (eller en stedfortræder for ham) have bragt opgavekonvolutten til eksamenslokalet. På det fastsatte klokkeslæt åbner rektor (eller en stedfortræder) konvolutten, hvorefter han sammen med de tilsynshavende giver hver eksaminand et eksemplar af den pågældende opgave. Når fordelingen er endt, spørges eksaminanderne, om alle har fået, hvad de skal have. De overskydende eksemplarer af opgaven opbevares i lokalet til prøvens slutning og overgives da til rektor.

*Stk. 2.* Opgavens tekst må ikke bringes uden for lokalet, så længe prøven varer. Når prøven er afsluttet, er det eksaminanderne tilladt at medtage opgaveteksten.

*Stk. 3.* Ved prøven i dansk stil læses opgaveteksten op for eksaminanderne umiddelbart efter, at opgaverne er fordelt.

*Stk. 4.* a. Rektor bestemmer, hvem der skal oplæse referatstilene i fremmedsprog; som regel bør det være den lærer, der har undervist klassen i det pågældende fag. Opgavens tekst kan indtil 20 minutter og skal mindst 10 minutter før det for prøvens begyndelse fastsatte klokkeslæt udleveres

til den, der skal læse den op, så han kan gøre sig fortrolig med den under opsyn.

b. Ved prøven i engelsk referatstil får hver elev på det fastsatte tidspunkt tildelt ét eksemplar af den blanket, der indeholder overskrift, indholdsoversigt og eventuelle gloser. Brug af ordbog er tilladt ved gennemlæsningen af blanketten. Derpå oplæses overskrift, indholdsoversigt og eventuelle gloser én gang for eleverne, inden selve opgaven læses op.

c. Ved prøven i tysk får hver elev på det fastsatte tidspunkt tildelt ét eksemplar af den blanket, der indeholder overskrift, det afsnit af opgaveteksten, som skal oversættes fra dansk til tysk, indholdsoversigt til den del af opgaven, der skal refereres på tysk, samt eventuelle gloser. Brug af ordbog er tilladt ved gennemlæsningen af blanketten. Derpå oplæses én gang overskrift, den danske oversættelsestekst, indholdsoversigt til anden del af opgaven samt eventuelle gloser og to gange den tyske tekst, som eleverne skal referere. Oversættelse og referat afleveres samlet.

d. Oplæsningen af referatstilen skal foregå i et naturligt læsetempo, ikke for hurtigt, men uden unødige pauser og uden kunstig understregning af enkeltheder. Opgaven læses to gange med en pause på ca. 2 minutter mellem de to oplæsninger. Eleverne har under oplæsningerne lov til at følge med på deres indholdsoversigt, men må ikke foretage nogen som helst skriftlig optegnelse eller konsultation af ordbøger under eller mellem de to oplæsninger.

e. Uden på besvarelsen anfører eksaminanden, hvilke ordbøger der er benyttet. Hvis hele holdet har brugt samme sæt, er det tilstrækkeligt, at sådan oplysning anføres på den fortegnelse over elevernes navne, som følger med opgaverne.

*Stk. 5.* Rektor bestemmer, hvem der skal forespille musikdiktaterne for de eksaminander, der har læst musikspeciale; som regel bør det være den lærer, som har undervist klassen i hørelære. Opgavernes tekst kan indtil 20 minutter og skal mindst 10 minutter før det for prøvens begyndelse fastsatte klokkeslæt udleveres til den, der skal forespille dem, så han kan gøre sig fortrolig med dem under opsyn.

*Stk. 6.* a. Under prøven må eksaminanderne under ingen omstændigheder hen-

vende sig til hinanden ved ord eller tegn. Vil en eksaminand henvende sig til en af de tilsynshavende, må han ved stilfærdigt at give tegn henlede opmærksomheden på sig. Ønsker en eksaminand noget, f. eks. viskelæder, blæk, papir, eksamenshæfter eller lignende, skal han henvende sig til en af de tilsynshavende.

b. Det udleverede papir skal ligge fladt på bordet, det må ikke deles i mindre stykker, og blade må ikke rives ud af hæfterne. Hvert enkelt stykke af det udleverede kladdepapir skal forsynes med eksaminandens navn.

c. Eksaminanden må i reglen ikke forlade lokalet, før han har afleveret sin besvarelse; skulle det imidlertid være nødvendigt for ham, må skolen efter bedste evne sørge for, at en tilladelse ikke misbruges, og han skal ledsages af en af de tilsynshavende. Mere end én eksaminand ad gangen må under ingen omstændigheder forlade lokalet (bortset fra sygdomstilfælde).

*Stk. 7.* Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende udstrækkes ud over den på eksamensskemaet fastsatte tidsgrænse. Når en eksaminand afleverer sin besvarelse, skal det påses, at den på omslaget er forsynet med navnet på skolen, klassen og faget samt eksaminandens egenhændigt skrevne navn, og den tilsynshavende skal selv skrive sit navn på den. Har en eksaminand ikke fuldført indskrivningen, kan han begære kladden vedlagt eksamenshæftet. Han skal da

- 1) på en iøjnefaldende måde indramme det afsnit i kladden, som ønskes bedømt, og i indskrivningen tydeligt angive, hvor det hører hjemme,
- 2) skrive tydeligt uden på hæftet: „Se kladden“ og
- 3) gøre den tilsynshavende, der modtager besvarelsen, opmærksom på, at kladden ønskes bedømt.

Sammen med besvarelsen afleveres alt det udleverede kladdepapir og eventuelt makulerede indskrivningshæfter, som skolen skal opbevare til den pågældende eksamens-termins udløb.

*Stk. 8.* a. Gribes en eksaminand i forsøg på ad uretmæssig vej at skaffe sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal rektor straks bortvise ham fra eksamen. Hvis der under prøverne forefalder uregelmæssigheder af

denne eller anden art, skal rektor omgående underrette direktoratet for gymnasieskolerne derom.

b. Opstår der ved censuren af de skriftlige besvarelser formodning om, at en eksaminand ad uretmæssig vej har skaffet sig hjælp til besvarelsen, skal det straks indberettes til direktoratet for gymnasieskolerne, som lader sagen undersøge; bekræftes formodningen, bortvises eksaminanden fra eksamen.

c. Den eksaminand, som har hjulpet eller forsøgt at hjælpe en anden på uretmæssig vis, bortvises ligeledes fra eksamen.

#### E. Besvarelsernes forsendelse til censorerne.

§ 14. Når alle besvarelserne er afleveret, ordnes de alfabetisk efter elevernes navne og forsynes med løbenumre på omslaget. De lægges tillige med en på en blanket opført og med løbenumre forsynet fortegnelse over eleverne i en stærk konvolut, som lukkes tæt om det indlagte og forsynes med skolens segl; uden på den forseglede konvolut noteres besvarelsernes art og antal. Derefter sendes besvarelserne, solidt indpakket, som anbefalet pakke til den af de to beskikkede censorer, som skolen har fået anvisning på at sende besvarelserne til.

#### F. Skriftlig censur m. v.

§ 15. Besvarelserne og censorernes karakterliste sendes som anbefalet pakke til skolen senest den 10. juni. Rektor viser karakterlisten til faglæreren og overlader denne besvarelserne. Ønsker faglæreren efter at have gennemlæst besvarelserne med rimelig motivering at henstille til censorerne, at én eller flere af bedømmelserne tages op til revision, må forhandling herom indledes senest to dage efter, at læreren har modtaget besvarelserne. Når resultatet af forhandlingerne foreligger, indfører rektor karaktererne i den autoriserede eksamensprotokol.

Stk. 2. Karakterlisterne skal opbevares af skolen mindst et år.

§ 16. De skriftlige besvarelser skal opbevares mindst et år efter eksamen; derefter kan rektor tilintetgøre dem. De kan ikke udleveres til eleven eller dennes pårørende.

#### V. Mundtlig eksamen.

§ 17. De mundtlige eksaminer er offentlige.

§ 18. Direktoratet for gymnasieskolerne sender skolerne meddelelse om skemaet for den mundtlige eksamen og om de beskikkede censorer, således at meddelelsen modtages senest tre dage før den første skriftlige prøve.

§ 19. Når skolen har modtaget meddelelsen om de beskikkede censorer, sender den omgående censorerne meddelelse om eksamensopgivelserne. I fag, hvori der ved eksamen forelægges en ulæst tekst, meddeles det tillige censorerne, hvad klassen har læst i vedkommende fag i løbet af gymnasietiden.

§ 20. Læreren i et fag, hvori der skal eksamineres i et opgivet pensum, skal før prøvens begyndelse forelægge eksamensspørgsmålene for censor. Spørgsmålene skal fyldigt og alsidigt repræsentere hele det opgivne pensum uden hensyn til klassens størrelse. Censor har ret til at gøre henstilling til læreren om udskydelse af visse spørgsmål eller ændringer i deres form. Nægter læreren at følge sådanne henstillinger, skal censor efter eksamens afslutning indberette sagen til direktoratet for gymnasieskolerne. Det skal ligledes indberettes, hvis vægtige dele af det opgivne pensum ikke kan drages ind i eksaminationen gennem de stillede spørgsmål.

Stk. 2. Læreren i et fag, hvori der skal prøves i en ulæst tekst, skal senest tre dage før den mundtlige prøve fra censor have modtaget et eksemplar af de tekster, som censor agter at benytte ved prøven, og en fortegnelse over de steder, censor har i sinde at forelægge eksaminanderne. Denne fortegnelse skal indeholde så mange steder, at læreren kan udskyde indtil  $\frac{1}{5}$  af dem. Læreren har desuden ret til ved mundtlig forhandling før prøvens begyndelse af henstille til censor, at enkelte glosser opgives eller visse forklaringer gives eksaminanderne, for så vidt han anser sådan hjælp for nødvendig.

Stk. 3. Eksamensspørgsmålene tildeles eksaminanderne ved lodtrækning.

Stk. 4. Eksaminationen foretages udelukkende af faglæreren, og censor må ikke blande sig i den; dog har han, såfremt han

finder eksaminationen utilfredsstillende, ret til på et passende tidspunkt (når en elevs eksamination er afsluttet) i enrum at forhandle med eksaminator om at føre en mere tilfredsstillende eksamination; retter eksaminator sig ikke derefter, skal censor umiddelbart efter prøvens afslutning foretage indberetning til direktoratet for gymnasieskolerne om sagen. Kun undtagelsesvis er det censor tilladt gennem eksaminator at stille nogle enkelte spørgsmål til eksaminanden.

Stk. 5. Censor afgør, om der skal censureres efter hver eksamination eller efter en gruppe af eksaminationer. Ved censureringen, hvor alene censor og eksaminator er til stede, skal censor udtale sin bedømmelse først.

§ 21. Rektor eller en af ham bemyndiget stedfortræder indfører karaktererne i eksamensprotokollen efter eksaminators diktat og under censors kontrol; først efter at karaktererne er indført i protokollen, har eksaminanderne krav på at blive gjort bekendt med dem.

§ 22. Skolen sørger for, at det nødvendige materiale (bøger, kort, billeder o. lign.) er til stede ved de mundtlige eksaminer.

#### VI. Karaktergivning m. v.

§ 23. Der gives tre arter af bedømmelse: standpunktskarakterer, årskarakterer og eksamensskarakterer.

Stk. 2. Om de karakterer, der anvendes ved bedømmelsen, og om betingelserne for, at eksamen er bestået, gælder reglerne i bekendtgørelse nr. 32 af 4. februar 1963 om karakterskala.

§ 24. Standpunktskarakterer gives i alle fag i december og i øvrigt efter undervisningsdirektørens nærmere bestemmelse.

Stk. 2. Årskarakter gives i alle fag undtagen i religion, og for orden med de i årets løb udførte skriftlige arbejder. Årskaraktererne i de enkelte fag gives af faglærerne og udtrykker deres bedømmelse af elevens standpunkt ved skoleårets slutning. Umiddelbart før årskarakterernes endelige fastsættelse drøftes elevernes standpunkt på et ordinært lærermøde under rektors forsæde. Årskaraktererne skal være givet senest 7

dage før den første skriftlige prøve og skal være indført i eksamensprotokollen, før skolen bliver bekendt med skemaet for den mundtlige eksamen.

Stk. 3. For at eleverne kan få øvelse i at løse skriftlige opgaver under lignende forhold som ved studentereksamen, afholdes der i III gymnasieklasse forud for fastsættelsen af standpunktskaraktererne i december og årskaraktererne prøver i følgende skriftlige fag: dansk, engelsk, tysk, latin, samfundsfag, biologi, fysik, matematik og musikspeciale. Der gives for hver af prøverne en karakter, der dog kun må være vejledende ved de to karaktergivninger i faget.

§ 25. Årskaraktererne gives under iagttagelse af følgende særlige regler:

a. Fastsættes en årskarakter på grundlag af flere enkeltkarakterer ved sammenlægning og division, skal man, hvis der som resultat af udregningen fremkommer et tal, som ikke svarer til et af tallene i karakterskalaen, afrunde tallet til den nærmeste karakter i skalaen. Ligger det udregnede tal midt imellem to karakterer i skalaen, afrundes der opad. Karaktererne 0 og 13 kan ikke gives ved afrunding.

b. Til eksamensprotokol og eksamensbevis overføres som årskarakter den sidst opnåede årskarakter i følgende fag, hvori der ikke undervises i III gymnasieklasse på de ved det enkelte fag anførte linjer og grene:

Matematik: Den sproglige linje.  
 Engelsk: Den matematiske linje.  
 Den sproglige linjes klassisk-sproglige gren (jfr. c).  
 Tysk: Den matematiske linje.  
 Den sproglige linjes samfundsfaglige og klassisk-sproglige grene (jfr. c) samt nysproglig gren med musikspeciale.  
 Geografi: Den sproglige linjes nysproglige og klassisk-sproglige grene.  
 Den matematiske linjes matematisk-fysiske gren.

c. Årskaraktererne i engelsk og tysk på den sproglige linjes klassisk-sproglige gren fremkommer ved sammenlægning af de i de pågældende fag ved udgangen af I gymnasieklasse opnåede skriftlige og mundtlige årskarakterer, som tæller med henholdsvis  $\frac{1}{3}$  og  $\frac{2}{3}$ .

d. Årskaracteren i geografi på den sproglige linjes samfundsfaglige gren og den matematiske linjes samfundsfaglige og naturfaglige grene fremkommer ved sammenlægning af den ved udgangen af II gymnasieklasse opnåede årskaracter og årskaracteren i specialgeografi, idet de to særkaracterer hver tæller halvt.

e. Årskaracteren i fysik på den matematiske linjes matematisk-fysiske gren fremkommer ved sammenlægning af årskaracteren i skriftlig fysik, der tæller med  $\frac{1}{3}$ , og årskaracteren i mundtlig fysik, der tæller med  $\frac{2}{3}$ .

f. Når der på den sproglige linjes ny-sproglige gren er læst musikspeciale, gives heri to årskaracterer, som fremkommer på følgende måde:

Den ene årskaracter (musik 1) fremkommer som gennemsnit af en særkaracter i skriftlig musikteori, som tæller dobbelt, og to særkaracterer i henholdsvis skriftlig og mundtlig hørelære.

Den anden årskaracter (musik 2) fremkommer som gennemsnittet af to særkaracterer i musikkundskab og sang.

g. Den endelige årskaracter i orden med skriftlige arbejder udregnes ved sammenlægning af de af faglærerne givne årskaracterer for orden og derpå følgende division af summen med karakterernes antal.

Stk. 2. De i stk. 1 under c, d, e, f og g anførte særkaracterer indføres i eksamensprotokollen sammen med årskaractererne.

§ 26. Eksamenskaracter gives i alle fag med undtagelse af: religion, legemsøvelser, musik (medmindre der er læst musikspeciale), formning og kunstforståelse samt engelsk og tysk på den sproglige linjes klassisk-sproglige gren. Der gives desuden en karakter for orden med skriftlige eksamensarbejder.

Stk. 2. Ved eksamen gives der karakter for hver enkelt samlet eksamenspræstation. Karaktererne gives:

a. for de skriftlige eksamenspræstationer af to af direktoratet for gymnasieskolerne beskikkede censorer;

b. for de mundtlige eksamenspræstationer af faglæreren og en af direktoratet for gymnasieskolerne beskikket censor.

§ 27. Eksamenskaractererne fremkommer på følgende måde:

a. For hver af de skriftlige eksamenspræstationer giver hver af de to beskikkede censorer en karakter, og ved mundtlig forhandling mellem censorerne fastsættes eksamenskaracteren; kan der ikke opnås enighed mellem censorerne, fastsættes karakteren af en af direktoratet for gymnasieskolerne udpeget opmand.

b. For hver af de mundtlige eksamenspræstationer giver faglærer og censor hver en karakter. Hvis lærer og censor ikke ved den påfølgende forhandling bliver enige om eksamenskaracteren, fastsættes denne som gennemsnitstallet mellem de to først givne karakterer. Svarer gennemsnitstallet ikke til et af tallene i karacterskalaen, forhøjes der til det nærmeste højere tal i rækken, hvis censor har givet den højeste karakter, medens det nærmeste lavere tal i rækken bliver eksamenskaracter, hvis censor har givet den laveste karakter. Karaktererne 0 og 13 kan dog kun gives, hvis lærer og censor bliver enige derom ved forhandlingen.

Hvis forhandling om en karakter ikke fører til enighed, skal censor indberette de af lærer og censor givne karakterer til direktoratet for gymnasieskolerne.

c. I de mundtlige fag, hvori der i henhold til § 26, stk. 1 gives eksamenskaracter, men hvori der i medfør af § 1, stk. 2 ikke holdes eksamen, tæller årskaracteren tillige som eksamenskaracter og overføres som sådan til eksamensprotokollen og eksamensbeviset.

d. Eksamenskaracteren i geografi på den sproglige linjes samfundsfaglige gren og den matematiske linjes samfundsfaglige og naturfaglige grene udregnes efter reglerne om årskaracteren i § 25 d jfr. a.

e. Eksamenskaracteren i fysik på den matematiske linjes matematisk-fysiske gren udregnes efter reglerne i § 25 e jfr. a.

f. For elever på den sproglige linjes ny-sproglige gren, der har læst musikspeciale, udregnes eksamenskaractererne i musik 1 og musik 2 efter reglerne i § 25 f jfr. a.

Særkaractererne gives på grundlag af de i bekendtgørelse nr. 293 af 6. september 1961, § 17, punkt 1 og 2 omhandlede prøver og eksaminationer som nedenfor angivet:

Musik 1: skriftlig musikteori - punkt 1 b

skriftlig hørelære - punkt 1 a

mundtlig hørelære - punkt 2 c

Musik 2: musikkundskab - punkt 2 a og b

sang - punkt 2 c

g. For orden med skriftlige eksamensarbejder gives der karakterer i de enkelte fag efter de ovenfor under a givne regler om udregning af eksamenskaractererne. Af fagenes eksamenskaracterer i orden udregner skolen den endelige eksamenskaracter i orden efter reglerne i § 25 g jfr. a om udregningen af den endelige årskaracter i orden.

Stk. 2. De i stk. 1 under d, e, f og g omhandlede særkaracterer indføres i eksamensprotokollen tillige med alle eksamenskaracterer, herunder de som eksamenskaracterer overførte årskaracterer, der skal angives udtrykkeligt som sådanne.

§ 28. Af alle årskaracterer, undtagen årskaractererne i formning og kunstforståelse og i musik (bortset fra musikspeciale), udregnes et gennemsnitstal med én decimal.

Stk. 2. Af alle eksamenskaracterer, herunder overførte årskaracterer, udregnes et gennemsnitstal med én decimal.

Stk. 3. Ved de i stk. 1 og 2 nævnte udregninger gælder hver af de medregnede karakterer enkelt. Såfremt den ved divisionen fremkomne kvotient får mere end én decimal, afrundes der til det nærmeste med én decimal udtrykte tal. Hvis kvotienten ligger midt imellem to med én decimal udtrykte tal, afrundes der opad.

Stk. 4. Eksamensresultatet er middeltallet mellem de ovenfor udregnede gennemsnitstal og angives med én decimal under iagttagelse af de i stk. 3 fastsatte afrundingsregler.

Stk. 5. Eksamensresultatet og de to gennemsnitstal indføres i eksamensprotokollen.

§ 29. På eksamensbeviset indføres alle årskaracterer og eksamenskaracterer, herunder de som eksamenskaracterer overførte årskaracterer, der udtrykkeligt angives som sådanne, de to gennemsnitstal og eksamensresultatet. Endvidere indføres de i § 25,

under c, d, e og f og de i § 27 under d, e og f omhandlede særkaracterer.

## VII. Eksamensbevis, vidnesbyrd og indberetninger.

§ 30. Eksamensbevis og vidnesbyrd udstedes på dertil af direktoratet for gymnasieskolerne udfærdigede blanketter og underskrives af rektor; eksamensbeviset forsynes med skolens segl eller prægestempel.

§ 31. Umiddelbart efter eksamen sendes indberetning om dens udfald til direktoratet for gymnasieskolerne efter dettes nærmere anvisning. Indberetningen skal omfatte alle elever, som har været indstillet til eksamen fra den pågældende skole, også sådanne, som ikke har bestået eller ikke har fuldført eksamen.

## VIII. Almindelige bestemmelser.

§ 32. Undervisningsdirektøren for gymnasieskolerne kan i særlige tilfælde tillade afvigelse fra reglerne i denne bekendtgørelse. Ansøgning herom indsendes til direktoratet for gymnasieskolerne.

§ 33. Denne bekendtgørelses regler om karaktergivning anvendes i I og II gymnasieklasse fra begyndelsen af skoleåret 1964-65 og i III gymnasieklasse fra begyndelsen af skoleåret 1965-66.

Stk. 2. Der holdes første gang studentereksamen efter denne bekendtgørelse i sommeren 1965 i de fag, der afsluttes med eksamen ved udgangen af II gymnasieklasse, og i sommeren 1966 i de fag, der indgår i den afsluttende eksamen ved udgangen af III gymnasieklasse.

§ 34. For studentereksamens og gymnasiets vedkommende træder denne bekendtgørelse i stedet for anordning nr. 55 af 10. marts 1938 om karaktergivningen ved de højere almenskoler og censuren ved disse skolars afsluttende eksaminer som ændret ved anordning nr. 46 af 6. februar 1943 og bekendtgørelse nr. 378 af 6. september 1947 om eksamensordningen ved de højere almenskolars offentlig kontrollerede eksaminer.

Undervisningsministeriet, den 20. april 1964.

K. Helveg Petersen. / J. Munck-Hansen.